ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 274 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга
198215, Санкт-Петербург, Дачный проспект 34, корп. 2,лит. А, тел./факс: 377-36-23
E-mail: ***sc274@kirov.spb.ru***

ГБОУ СОШ № 274 Кировского района Санкт-Петербурга

Подписано цифровой подписью: ГБОУ СОШ № 274 Кировского района Санкт-Петербурга
DN: cn=ГБОУ СОШ № 274 Кировского района Санкт-Петербурга, o=ГБОУ СОШ № 274 Кировского района Санкт-Петербурга, email=sc274@kirov.spb.ru, c=RU
Дата: 2025.04.18 14:33:36 +03'00'

ПРИНЯТО	**УЧТЕНО МНЕНИЕ**	**УТВЕРЖДАЮ**
Советом ОУ ГБОУ СОШ №274 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга Протокол №5 от «16» апреля 2025	Школьного родительского комитета ГБОУ СОШ №274 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга протокол №5 от «16» апреля 2025 Е.И. Башилова	Врио директора ГБОУ СОШ №274 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга Приказ № 70 «16» апреля 2025 года К.А. Мурадян

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №274 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения.

1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 274 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт- Петербурга (далее - ГБОУ СОШ № 274 Кировского района Санкт-Петербурга), – образовательная организация), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом образовательной организации, настоящими правилами.

3. В первый класс ГБОУ СОШ № 274 Кировского района Санкт-Петербурга принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ГБОУ СОШ № 274 Кировского района Санкт-Петербурга вправе разрешить прием детей в ГБОУ СОШ № 274 Кировского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ СОШ № 274 Кировского района Санкт-Петербурга.

4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией ГБОУ СОШ № 274 Кировского района Санкт-Петербурга в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт- Петербурге» является территория Кировского района Санкт-Петербурга.

При приеме в государственные образовательные организации для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность государственной образовательной организации обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания

детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Кировского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ СОШ № 274 Кировского района Санкт-Петербурга.

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в ГБОУ СОШ № 274 Кировского района Санкт-Петербурга только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

5. ГБОУ СОШ № 274 Кировского района Санкт-Петербурга обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Прием на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года в соответствии с распоряжением Комитета по образованию. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, перечисленные в настоящих Правилах, подает

(подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», доменное имя сайта в сети «Интернет» - gosuslugi.ru (далее - единый Портал);
- через структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);
- с использованием функционала Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге», доменное имя сайта в сети «Интернет» - gu.spb.ru (далее - Портал);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, перечисленные в настоящих Правилах для, подает (подают) одним из следующих способов:

- через МФЦ;
- в электронной форме посредством единого Портала;
- с использованием Портала;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности, ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет единого портала (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет 5 тестирующую организацию в электронной форме посредством единого Портала или с использованием Портала.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную

организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством единого Портала или с использованием Портала (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет единого Портала (при наличии).

7. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация ГБОУ СОШ № 274 Кировского района Санкт-Петербурга:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс образовательной организации;
- размещает на информационном стенде в образовательной организации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в образовательной организации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- утверждает график приема документов.

Приказ образовательной организации о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс образовательной организации и график приема документов размещаются на информационном стенде ГБОУ СОШ № 274 Кировского района Санкт- Петербурга.

8. Первоочередное право зачисления на обучение в образовательные организации по месту жительства имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего

прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в

случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;
- дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Преимущественное право зачисления в образовательную организацию имеют:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (далее - брат и (или) сестра; Закон об образовании) которых обучаются в данной образовательной организации;
- ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании;
- дети граждан, удостоенных премиями Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга».

Право на прием во внеочередном порядке на обучение в образовательную организацию имеют:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации;
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья

(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

– дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

9. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

11. Для зачисления в первый класс образовательной организации на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к Регламенту;

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного, первоочередного, при приёме детей в период, установленный в подпункте «а» пункта 2.4.1.Регламента, а также в период, установленный подпунктом «б» 2.4.1 Регламента, с учётом указанных в нём категорий детей);

- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

-разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. Для зачисления в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательных организаций на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

- заявление по форме согласно Приложению № 2 к Регламенту;

- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);

- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый (двенадцатый) классы);

- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. Должностное лицо образовательной организации проверяет наличие свободных мест в образовательной организации, осуществляет проверку наличия (отсутствия) возрастных ограничений для зачисления в первый класс для получения начального общего образования с учетом сведений, указанных в заявлении о предоставлении услуги и направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов.

Направление заявителю приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы образовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, и детей, проживающих на закрепленной территории, - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 30 июня текущего года;
- в первые классы образовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.4.1 Регламента для соответствующей категории, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;
- в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательной организации на текущий учебный год: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

14. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной

территории,для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;

разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижениям возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории,дополнительно предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка;

документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;

разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижениям возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

15. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Пункт 15 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации*».

*являющихся: - должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

а также являющихся:

- главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;
- владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;
- сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств.

16. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения гражданина.

Должностное лицо образовательной организации информирует заявителя о возможности получения результата предоставления услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае указания в заявлении его фамилии, имени, отчества и сведений о документе, удостоверяющем личность.

17. При приеме в ГБОУ СОШ № 274 Кировского района Санкт-Петербурга для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в образовательную организацию не допускается.

18. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредоставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель образовательной организации самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

19. Должностное лицо образовательной организации определяет предмет обращения, устанавливает личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) и его полномочия, а также проверяет наличие документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.6 настоящего Регламента, устанавливает факт наличия (отсутствия) оснований, указанных в пункте 2.9.2 настоящего Регламента, регистрирует полученные документы в журнале приема документов в течение 10 минут после их получения.

В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.9.2 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя) выдается уведомление о приеме документов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту, заверенное подписью должностного лица образовательной организации и руководителя

образовательной организации и печатью образовательной организации. При этом должностное лицо образовательной организации информирует заявителя о возможности получения результата предоставления услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае указания в заявлении его фамилии, имени, отчества и сведений о документе, удостоверяющем личность.

20. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в образовательную организацию являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- непредставление заявителем или представителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- непредставление представителем заявителя документов, подтверждающих его полномочия;
- наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка и образовательной организации, указанные в заявлении о предоставлении услуги;
- несоответствие заявления форме согласно Приложению № 2 к Регламенту;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в пункте 2.4.1 Регламента с учетом указанных в них категорий детей;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

21. Критерии принятия решения о приеме в первый класс ГБОУ СОШ № 274 Кировского района Санкт-Петербурга на следующий учебный год:

- при приеме детей, имеющих первоочередное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации по месту жительства согласно пункту 1.3.2 регламента – место работы родителей, место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения образовательной организации; по пункту 1.3.3 регламента – полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого, обучаются в данной общеобразовательной организации либо дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации [1];
- для детей, проживающих на закрепленной территории[2] – проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в образовательную организацию[3];

для детей, не проживающих на закрепленной территории – наличие свободных мест в образовательной организации; дата и время подачи заявления.

22. Критерии принятия решения о приеме в первые-одиннадцатые классы образовательной организации в текущем учебном году: наличие свободных мест в образовательной организации.

23. Зачисление в первый класс образовательной организации на следующий

учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательных организаций на текущий учебный год оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

Распорядительные акты о зачислении в образовательную организацию размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

24. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ СОШ № 274 Кировского района Санкт- Петербурга, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом.

26. Дети, освоившие в образовательной организации образовательную программу дошкольного образования, переводятся на образовательную программу начального общего образования[4].

27. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии[5].

Прием заявлений родителей (законных представителей) и документов в первые классы образовательных организаций или классов, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, осуществляется как в электронном виде, так и непосредственно в образовательной организации.

28. Прием на обучение в первые-одиннадцатые классы ГБОУ СОШ № 274 Кировского района Санкт-Петербурга на текущий учебный год осуществляется на свободные места.

При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

---

[1] Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на следующий учебный год.

[2] Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на следующий учебный год.

[3] Определяется нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

[4] Данный пункт Примерных правил приема граждан в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования распространяется на образовательные организации, имеющие структурное подразделение, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

[5] Данный пункт Примерных правил приема граждан в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования распространяется на образовательные организации, реализующие адаптированные образовательные программы.