

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 274 с углубленным изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга
198215, Санкт-Петербург, Дачный проспект 34, корп. 2, лит. А, тел./факс: 377-36-23
E-mail: sc274@kirov.spb.ru

ПРИНЯТО
Советом ОУ
ГБОУ СОШ № 274 с
углубленным изучением
иностранных языков
Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 8 от 20.04.2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Школьным родительским
комитетом
ГБОУ СОШ № 274 с
углубленным изучением
иностранных языков
Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 20.04.2018 г.
 В.В.Тырина

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №
274
с углубленным изучением
иностранных языков
Кировского района
Санкт-Петербурга
приказ № 33 п.2
от 25 апреля 2018 г.
Н.П.Кузьмина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации обучения по медицинским показаниям
по основным общеобразовательным программам на дому**

**Санкт-Петербург
2018**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с:

- пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Российской Федерации «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 12.03.1999, гл. 3, ст. 28. п.2;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 29.06.2011);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Уставом ГБОУ СОШ № 274 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому).

1.3. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по утверждённой форме.

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях школы.

1.4. Зачисление обучающегося на дому в ГБОУ СОШ № 274 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

1.5. Между ГБОУ СОШ № 274 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому.

1.6. Настоящее положение принимается Педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

2.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются заявление установленного образца и заключение медицинской организации.

2.2. Директором школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по установленной форме.

1.3. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

1.4. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основе Учебного плана (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора школы.

1.5. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора школы.

1.6. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

1.7. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ СОШ № 274 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга.

1.8. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

1.9. Обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.10. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

1.11. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

3.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

3.2. Учебный план для обучающихся на дому составляется с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897.

Примерные недельные учебные планы обучающихся на дому

Примерный недельный учебный план начального общего образования (ФГОС)

| Предметные области | Учебные предметы | Количество часов в неделю по классам | | | |
|--|--|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | I | II | III | IV |
| Филология | Русский язык и литературное чтение | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 |
| | Иностранный язык | | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Математика и информатика | Математика | 2,5 | 2 | 2 | 2 |
| Обществознание и естествознание (Окружающий мир) | Окружающий мир (Человек, природа, общество) | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Основы религиозных культур и светской этики | Основы религиозных культур и светской этики | | | | 0,5 |
| Искусство | Искусство (Музыка и ИЗО) Технология (Труд) Физическая культура | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1 |
| Технология | | | | | |
| Физическая культура | | | | | |
| Региональный компонент и компонент образовательной организации | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Обязательная нагрузка обучающегося | | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Часы самостоятельной работы обучающегося | | 11 | 13 | 13 | 13 |
| Максимально допустимая нагрузка обучающегося | | 21 | 23 | 23 | 23 |

Примерный недельный учебный план основного общего образования (ФГОС)

| Предметные области | Учебные предметы | Количество часов в неделю | | | | |
|---------------------------|------------------|---------------------------|-----|-----|------|-----|
| | | V | VI | VII | VIII | IX |
| Обязательная часть | | | | | | |
| Филология | Русский язык | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| | Литература | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | 1 |
| | Иностранный язык | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| | | | | | | |
|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | (Английский язык) | | | | | |
| Математика и информатика | Математика | 2 | 2 | | | |
| | Алгебра | | | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| | Геометрия | | | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| | Информатика | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Общественно-научные предметы | История | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Обществознание | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| | География | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Естественнонаучные предметы | Физика | | | 1 | 1 | 1 |
| | Химия | | | | 1 | 1 |
| | Биология | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Искусство | Музыка | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | |
| | Изобразительное искусство | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | |
| Технология | Технология | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,25 | |
| Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности | Основы безопасности жизнедеятельности | | | | 0,25 | 0,5 |
| | Физическая культура | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,5 | 0,5 |
| | Итого: | 10,5 | 10,5 | 10,5 | 12 | 11,5 |
| Часть, формируемая участниками образовательных отношений при шестидневной учебной неделе | | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1,5 |
| Обязательная нагрузка обучающегося | | 12 | 12 | 12 | 13 | 13 |
| Часы самостоятельной работы обучающегося | | 17 | 18 | 20 | 20 | 20 |
| Максимально допустимая недельная нагрузка при шестидневной учебной неделе | | 29 | 30 | 32 | 33 | 33 |

Примерный недельный учебный план основного и среднего общего образования
(ФКГОС)

| Учебные предметы | Количество часов в неделю по классам | | | |
|---|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | VIII | IX | X | XI |
| Русский язык | 2 | 2 | 0,5 | 0,5 |
| Литература | 0,5 | 0,5 | 2 | 2 |
| Иностранный язык | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Математика, Информатика и ИКТ | 2,5 | 2,5 | 3 | 3,5 |
| История | 1 | 1 | 1,5 | 1 |
| Обществознание | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| География | 0,5 | 0,5 | | |
| Биология | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 |
| Физика | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Химия | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Искусство Технология Физическая культура Основы безопасности жизнедеятельности | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Региональный компонент и компонент образовательной организации | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Обязательная нагрузка обучающегося | 13 | 13 | 14 | 14 |
| Часы самостоятельной работы обучающегося | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Максимально допустимая нагрузка обучающегося | 33 | 33 | 34 | 34 |

3.3. При распределении часов регионального компонента и школьного компонента учитывается мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

Занятия в рамках регионального компонента и школьного компонента могут проводиться в малых группах (до 4-х человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

3.4. Самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняется по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

3.5. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.6. В случае болезни педагогического работника заместитель директора по учебно-воспитательной работе производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.7. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

Директору ГБОУ СОШ № 274
(наименование образовательного учреждения)

Н.П.Кузьминой

(фамилия и инициалы руководителя учреждения)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи,
кем выдан)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение на дому моего (ей) сына (дочери) _____

(ФИО полностью)

обучающегося (ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____ .

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ СОШ № 274 ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

ДОГОВОР об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

Санкт-Петербург

(дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 274 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга именуемое в дальнейшем «Учреждение», на основании лицензии № 3803, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга 11 апреля 2019 г. бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 892 от 30.04 2015 г., выданного Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга на срок до «14» марта 2023 г., в лице руководителя Кузьминой Нуржамал Паталиевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО родителя (законного представителя))

представитель обучающегося _____

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____.

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Учреждение:

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
№ 274 с углубленным изучением
иностранных языков Кировского
района Санкт-Петербурга

198215, г. Санкт- Петербург,
пр. Дачный, д.34, к. 2, литер А
Тел/факс: 377-36-23

Директор ГБОУ СОШ № 274
_____ Кузьмина Н.П.

М.П.

Представитель:

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____

(кем, где, когда)

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Тел. _____

Родитель (законный представитель)

_____/_____/_____

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 274 с углубленным изучением иностранных языков Кировского
района Санкт-Петербурга
198215, Санкт-Петербург, Дачный проспект 34, корп. 2, лит. А, тел./факс: 377-36-23
E-mail: sc274@kirov.spb.ru

ПРИКАЗ № _____

от " ____ " _____ 20__

«Об индивидуальном обучении на дому»

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию от 30.10.13 № 2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому или в образовательной организации» и на основании медицинского заключения от " __ " _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося _____ класса _____

(Ф.И.О. обучающегося)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому

(Ф.И.О. обучающегося)

3. Оплату за обучение на дому производить из расчета _____ часов в неделю следующим педагогическим работникам:

| ФИО педагогического работника | Предмет | Количество часов в неделю | Количество часов для самостоятельной подготовки учащегося |
|-------------------------------|---------|---------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации

(ФИО заместителя руководителя)

составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение руководителю образовательной организации; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

5. Классному руководителю _____

(Ф.И.О. классного руководителя)

своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации _____ .
(ФИО заместителя руководителя)

Руководитель образовательной организации _____