

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ № 274
(И. П. Кузьмина)

Приказ № 86
от « 5 » июня 2022 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 274 с
углубленным изучением иностранных языков
Кировского района
Санкт-Петербурга
на 2022-2023 учебный год**



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Концепция ГБОУ СОШ № 274.
2. Цели и задачи на 2022-2023 учебный год.
3. Методические темы школы.
4. Организационно-педагогические мероприятия.
5. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации.
6. Планирование работы по антикоррупции.
7. Сведения о педагогических работниках.
8. Осуществление всеобщего среднего и профессионального образования.
9. План работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
10. Методическая работа в 2022-2023 учебном году.
11. Учебная работа в 2022-2023 учебном году.
12. Воспитательная работа.
 - План воспитательной работы.
 - План психолого-педагогического сопровождения учебного процесса.
 - План работы Службы медиации.
 - План профориентационной работы.
 - Работа с детскими органами самоуправления.
 - План работы по предупреждению ДДТТ.
 - План работы социального педагога.
13. Охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса.
 - Комплекс мер, направленных на снижение и профилактику детского травматизма.
 - Работа с педколлективом, техническими службами школы.
 - Работа медицинской службы школы.
14. Физкультурно-оздоровительная работа.
 - План спортивной работы.
 - План работы ОДОД ШСК.
15. Работа библиотеки.
16. Учебно-материальная база школы. Финансово-хозяйственная деятельность.
17. План внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год.

Концепция ГБОУ СОШ № 274

Концептуальными идеями школы являются:

- выполнение ее государственной функции, а именно: обеспечение базового стандарта по всем предметам в свете перехода на новые федеральные образовательные стандарты;
- удовлетворение образовательных потребностей родителей и учащихся;
- углубленное изучение иностранных языков (немецкий, английский).

Ценности, на которых уже сегодня основана и будет основываться в дальнейшем деятельность школы:

- осознание идей гуманизации и гуманитаризации образования, понимаемых как процесс изменения типа образования;
- доверие и уважение друг к другу учащихся, педагогов, родителей, гостей и помощников школы;
- стремление к высокой психологической комфортности для всех субъектов педагогического процесса;
- стремление к высокому уровню самоорганизации детского коллектива и коллектива учителей;
- атмосфера свободы творчества, способствующая творческому развитию учащихся и учителей;
- безусловное обеспечение высокого стандарта образования для всех выпускников школы;
- стремление к обеспечению социальной адаптации выпускника школы.

Дальнейшее совершенствование образовательного процесса основано на следующих базовых принципах:

- приоритет личности ребенка как субъекта познания, самопознания и самоопределения; ориентация на его личностные достижения;
- социо-культурно- и природосообразность образовательного процесса;
- интеллектуализация образования через психологическое развитие учащихся в триединстве сознания-мышления-осознания;
- развитие нравственных и духовных основ личности в диалоге различных научных позиций, подходов, интерпретаций предмета знания на основе развития языковой культуры всех субъектов речевого взаимодействия;
- диалоговое взаимодействие через освоение новых педагогических и информационных технологий как условие модернизации системы обучения;
- единство учебной и внеучебной деятельности;
- психолого-педагогическое и валеологическое сопровождение образовательного процесса.

Концепция школы реализуется в Образовательной Программе, в основу которой положена личностно-ориентированная педагогика, создающая, учитывая индивидуальность ребенка, условия для его саморегуляции и самоопределения, с одной стороны, а с другой – предупреждающая развитие негативного в личности каждого школьника.

Целями реализации Образовательной Программы являются:

1. Создание условий для формирования широко образованной личности.
2. Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в освоении познавательных и ценностных основ личностного и профессионального самоопределения.
3. Создание условий для формирования национального самосознания.
4. Воспитание в духе патриотизма и уважения к традициям и истории Санкт-Петербурга – крупнейшего научного и культурного центра.
5. Обеспечение условий для построения индивидуального образовательного маршрута учащихся в процессе получения основного среднего (полного) общего образования и последующего свободного выбора вида и профиля высшего профессионального образования.
6. Создание условий для адаптации в условиях современной жизни, воспитание правовой культуры и правового сознания, формирование гражданственности и уважения к правам и свободам человека.
7. Социальное партнерство школы, семьи, МО Княжево, ДДЮТ, ЦППС, АППО.

Школа отличается широким спектром международных связей (Англия, Германия, Израиль, Швейцария). Ежегодно осуществляется обмен группами учащихся, учителей и родителей.

Такого рода обмены призваны:

- улучшить знание иностранных языков;
- ознакомить с культурой и традициями стран изучаемого языка;
- воспитывать толерантность у подрастающего поколения;
- сделать участников образовательного процесса коммуникабельными и заинтересованными.

Портрет выпускника

Выпускник школы – это здоровая, воспитанная и образованная личность, владеющая навыками, необходимыми для включения в информационное общество (компьютерная грамотность, иностранные языки, технологическая культура, предпринимательство, социальные навыки); с устойчивыми морально-нравственными позициями, желающая и умеющая получать знания, использовать их на практике, готовая к продолжению обучения, умеющая принимать самостоятельные решения и нести за них ответственность.

Цели и задачи на 2022 – 2023 учебный год

Цель деятельности педагогического коллектива школы

- реализация идей Концепции модернизации российского образования, приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, Концепции развития системы образования и Кировского района СПб, удовлетворение социального запроса учащихся, их родителей, района, города.

- обеспечение доступности качественного образования, направленного на развитие личности в новых социально-экономических условиях через формирование у обучающихся представлений о диалоге культур как безальтернативной философии жизни в современном мире и воспитание этнической, расовой и социальной терпимости.

Задачи

1. Развитие педагогической поддержки детей в образовании.
2. Повышение квалификации педагогического коллектива.
3. Совершенствование языковой специализации школы (английский, немецкий, иврит). Развитие международных связей.
4. Обучение и воспитание школьников в духе патриотизма, уважения к культурному наследию России, Санкт-Петербурга, стран изучаемого языка.
5. Реализация долгосрочных и инновационных программ и проектов: «Диалог культур», «Я – толерантная личность», «Информатизация школы», «И пусть добрым будет путь», «Культура здоровья школьника», «Развитие социально-психологической компетентности подростков», «Мама, папа и я – читающая семья». «Программа воспитания ГБОУ СОШ № 274», «Программа противодействия экстремизму и профилактики терроризма в школе».
6. Совершенствование службы социально-педагогического сопровождения.
7. Укрепление и развитие традиций школы.
8. Совершенствование материально-технической базы педагогического процесса, новых технологий обучения.

Методические темы школы

1991-1992 г.г.

Педагогика сотрудничества – решающее условие формирования личности.

1992-1993 г.г.

Демократизация УВП.

1993-1994 г.г.

Развитие индивидуальности учащихся на основе дифференциации процесса обучения.

1994-1995 г.г.

Профессиональная направленность процесса обучения.

1995-2000 г.г.

Гуманизация и гуманитаризация УВП.

1995-1998 г.г.

Урок как основная форма активизации УВП и развития творческого потенциала личности.

1998-2003 г.г.

Педагогическая поддержка детей в образовании.

2003- 2005 г.г.

Понимание как ключ к развитию творческих способностей ученика.

2005-2006 г.г.

Разработка элективных курсов для перехода на предпрофильное и профильное обучение.

2006-2010 г.г.

Культура обучения и культура общения на каждом уроке.

2010-2012 г.г.

Разнообразие форм и методов организации образовательной деятельности учащихся, обеспечивающих качество обученности и гармоничное развитие ребёнка в современных условиях.

2013-2018 г.г.

Система оценки достижений обучающихся в условиях внедрения ФГОС. Работа с одаренными и способными детьми в условиях современной школы.

2019-2024 г.г.

Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС нового поколения.

Организационно-педагогические мероприятия

1. Обеспечить организационно-правовую основу деятельности школы

Мероприятия	Исполнитель, сроки
Утвердить классную сеть на 2022-2023 учебный год.	Директор февраль 2022
1. Составить в соответствии с педагогическими, санитарно-гигиеническими требованиями единое расписание учебных и внеурочных занятий, режим для всей школы.	Директор; заместители 1, 2; диспетчер 25.08 - 31.08.2022
2. Составить график проведения: контрольных, практических, лабораторных работ, библиографических уроков, учебных экскурсий, внеклассного чтения, занятий по правилам дорожного движения, график проведения консультаций со всеми учителями-предметниками.	МО, заместители 1, 2, 3 05.09 -14.09.2022
3. Отработать и утвердить план: <ul style="list-style-type: none"> • годовой план работы школы на 2022-2023 учебный год. 	Директор 26.08.2022
<ul style="list-style-type: none"> ▪ работы библиотекаря, зав. библиотекой, классных руководителей, планы работы МО, МС. 	Директор; библиотекарь; заместители 1, 2, 3; председатели МО учителей 26.08.2022
4. Ознакомиться с планами воспитательной работы МО классных руководителей.	зам. по ВР 05.09-14.09.2022
5. Оформить следующие документы:	заместители 1, 2; классные руководители;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ личные дела учащихся, учителей (вновь принятых на работу) 	секретарь 17.08 - 09.09.2022
<ul style="list-style-type: none"> ▪ трудовые книжки, 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ алфавитные книги, 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ книгу движения, 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ электронный классный журнал, 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ журналы учащихся, обучаемых на дому, 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ журналы внеурочной деятельности, 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ журналы ГПД, 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ журналы факультативов и кружков, 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ сведения о многодетных семьях, 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ сведения о тубинфицированных детях. 	
6. Распределить классы, кабинеты,	Директор, заместители 17.08 – 26.08.2022
7. Распределить общественные поручения между работниками школы.	Директор, ПК 02.09 - 09.09.2022

8. Уточнить и закрепить объекты руководства и контроля между администрацией школы, распределить функциональные обязанности среди администрации школы на основе «Закона об образовании», Устава школы, Правил внутреннего распорядка с учетом производственной необходимости и специализации 2022/2023 учебного года.	Директор, ПК, МС 24.08 - 02.09.2022
--	--

2. Составить и утвердить:

Учебный план школы	Директор, заместители 30.04.2022
Рабочие программы по предметам, программы кружковых занятий, план внеурочной деятельности, ДПУ, учебно-производственный план ОДОД	заместители 1, 2, 3 31.05.2022
Планы воспитательной работы	зам. по ВР, кл. руководители до 26.08.2022
План физкультурно-оздоровительной работы	учителя физкультуры до 26.08.2022

3. Создать комиссии:

<ul style="list-style-type: none"> ▪ тарификационную ▪ аттестационную ▪ по питанию 	Директор до 05.09.2022
---	---------------------------

4. Утвердить графики:

<ul style="list-style-type: none"> • работы столовой • работы гардероба • дежурства классов по школе • дежурства администрации 	Администрация до 05.09.2022
--	--------------------------------

5. Провести инструктивно-оперативные совещания по вопросам организации и совершенствования УВП:

<ul style="list-style-type: none"> • о нормативной и инструктивно-методической базе деятельности школы в новом учебном году • о гарантии соблюдения прав ребенка в ОУ • инструктаж работников школы по охране труда в работе с учащимися • о выполнении санитарно-гигиенических требований 	Директор заместители 1, 2, 3 зам. по АХЧ специалист по охране труда до 05.09.2022
--	---

6. Составить отчеты:

ОД ОШ-1	заместитель 1 09.2022
по кадрам	делопроизводитель 07.09.2022
по правонарушениям учащихся за летний период	соц. педагог 07.09.2022

7. Издать приказы:

<ul style="list-style-type: none">• о распределении классного руководства• о назначении воспитателей ГПД• о закреплении помещений за учителями и др. работниками школы• о назначении материально-ответственных лиц за кабинеты• о распределении доплат	Директор до 05.09.2022
--	---------------------------

8. Составить график проведения:

контрольных, практических и лабораторных работ	заместители 1,2,3 до 15.09.2022
библиотечных уроков	заместитель 1 до 15.09.2022

9. Проводить собеседование с вновь принятыми на работу по тарифно-квалификационной характеристике, Уставу школы, Правилам внутреннего распорядка и по другим нормативным документам.

Директор (по мере необходимости).

Организационная работа

Содержание работы	Сроки	Ответств.
<p>1. Открыть в школе классы:</p> <p style="padding-left: 40px;">1 кл – 2 7 кл– 2</p> <p style="padding-left: 40px;">2 кл – 2 8 кл– 2</p> <p style="padding-left: 40px;">3 кл –2 9 кл – 2</p> <p style="padding-left: 40px;">4 кл –2 10 кл–1</p> <p style="padding-left: 40px;">5 кл– 2 11 кл– 2</p> <p style="padding-left: 40px;">6 кл– 2</p>	01.09.2022	Директор
2. Организовать группы продленного дня – 8 групп.	31.08.2022	заместитель 2
3. При необходимости установить особое расписание звонков в связи с пандемией COVID-19 (в соответствии с требованиями Роспотребнадзора)	31.08.2022	Администрация
<p>При отмене карантинных мер, связанных с пандемией COVID-19 установить следующее расписание звонков на начало урока с учетом технологических перерывов.</p> <p>1-е классы – 1 смена сентябрь-октябрь 1 урок – 09.00-09.35 2 урок – 09.55-10.30 3 урок – 11.10-11.45 ноябрь-декабрь 1 урок – 09.00-09.35 2 урок – 09.55-10.30 3 урок – 11.10-11.45 4 урок – 12.05-12.40 январь-май 1 урок – 09.00-09.45 2 урок – 09.55-10.40 3 урок – 11.20-12.05 4 урок – 12.25-13.10 5 урок – 13.25-14.10</p>		
<p>2 – 4 классы – 1 смена</p> <p>1 урок – 09.00-09.45 2 урок – 10.00-10.45 3 урок – 11.05-11.50 4 урок – 12.05-12.50 5 урок – 13.05-13.50</p>		

5 – 11 классы – 1 смена			
1 урок	09.00-09.45		
2 урок	10.00-10.45		
3 урок	11.05-11.50		
4 урок	12.05-12.50		
5 урок	13.05-13.50		
6 урок	14.10-14.55		
7 урок	15.10-15.55		
4.	Индивидуальные занятия, внеклассные мероприятия проводятся с 15.00 до 18.00	весь год	заместитель 1

5. Распределить нагрузку учителей.
6. Определить следующие часы работы школы:

канцелярия	с 09.00 до 17.00
библиотека	с 10.30 до 16.30
группы продленного дня	с 13.00 до 19.00
школьный врач	с 09.00 до 16.00
7. Определить время проведения:
 - Педагогический совет проводить не реже 1 раза в квартал – по вторникам.
 - Совет школы – по плану.
 - Производственные и профсоюзные собрания проводить 1 раз в квартал (по плану).
 - Методические объединения проводить не реже 1 раза в четверть, методические советы – 1 раз в четверть.
 - Информирование трудового коллектива об исполнении Указа Президента РФ от 07.05.2012 N 597 в части повышения фактического уровня заработной платы в ОУ, об изменениях в нормативно-правовой базе по вопросам системы оплаты труда работников ОУ – ежеквартально.
 - Генеральная уборка школы – 1 раз в два месяца (либо по требованию).
 - Родительские собрания – 1 раз в четверть.
 - Встреча учителей с родителями – по пятницам с 14.00.
 - День открытых дверей – 1 раз в квартал.
8. Внеклассная и внешкольная работы проводятся ежедневно с 15.00 до 18.00. Для соблюдения порядка в школе организовать дежурство учителей по этажам, дежурство классов (по особому графику).
9. Утвердить должностные инструкции администрации школы.

РАБОТА С КАДРАМИ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Система организации деятельности педагогического коллектива
по повышению профессионального уровня и методического мастерства

Виды деятельности	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
Педсоветы, совещания	Педсовет № 1. Анализ деятельности педагогического коллектива за 2021/2022 учебный год. Внедрение и реализация ФГОС ООО 2021. Администрация	Педсовет № 2. Реализация целевой модели наставничества в 2022-2023 учебном году. Заместитель 2	Подведение итогов 1 четверти. Администрация	Профили «цифровых компетенций» в рамках реализации Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» Заместители 1, 2, 3, 4
Обучающие семинары	Воспитание патриотизма. План действий. Зам. по ВР	Подготовка к реализации целевой модели наставничества. Заместитель 2	Интернет-безопасность. Профилактика буллинга, суицидальных попыток. Зам. по ВР. Педагог-психолог	Месячник правовых знаний. Работа с учащимися, находящимися в социально-опасном положении (для классных руководителей). Соц.педагог
Творческая группа	Организация работы творческой группы для подготовки педсовета № 2	Планирование работы творч. групп для подготовки к реализации целевой модели наставничества. Председатели МО	Подготовка к проведению месячника правовых знаний. Соц.педагог	Организация работы творческой группы для подготовки педсовета № 3
Собрание трудового коллектива		Организация работы по ТБ, охране труда, охране жизни и здоровья учащихся. Отв.по ТБ		

Виды деятельности	Декабрь	Январь	Февраль	Март
Педсоветы, совещания	Педсовет № 3 «Организация работы по воспитанию патриотизма» Зам. по ВР	Подведение итогов 2 четверти. Администрация		Педсовет № 4 «Функционирование единой информационной системы «Цифровая школа». Развитие системы онлайн образования» Заместители 1, 2, 3, 4
Обучающие семинары	Использование национальных символов России при проведении воспитательных мероприятий. Зам. по ВР	Неделя безопасного Интернета (для классных руководителей). Зам. по ВР	«Алгоритмы планирования и выполнения исследовательских работ учащихся». Педагог-психолог	Функционирование единой информационной системы «Цифровая школа». Развитие системы онлайн образования. Заместители 1, 2, 3, 4
Творческая группа	Организация работы творческой группы по подготовке к проведению недели безопасного Интернета. Зам. по ВР	Подведение итогов Месячника правовых знаний. Формы работы – круглый стол. Зам. по ВР	Организация работы творческой группы для подготовки педсовета № 4	Подведение итогов недели безопасного Интернета. Формы работы – круглый стол. Зам. по ВР
Собрание трудового коллектива	Итоги работы школы за I полугодие. Корректировка плана работы и определение основных задач. Заместители 1, 2, 3, 4	Организация работы по ТБ, охране труда, охране жизни и здоровья учащихся. Отв. по ТБ	Подготовка ко «Дню защиты детей». Синельник Е.Ю.	

Виды деятельности	Апрель	Май	Июнь
Педсоветы, совещания	Подведение итогов 3 четверти. Администрация	Допуск учащихся к выпускным экзаменам. О переводе учащихся 1-8, 10 классов. Заместители 1, 2, 3, 4	Итоги работы школы в 2022/2023 учебном году и направления работы на 2023/2024 учебный год. Администрация
Обучающие семинары	Месячник антинаркотических мероприятий. Изучение законодательства. (для классных руководителей). Зам. по ВР.	Стресс и экзамены. Психолог.	
Творческая группа	Организация работы творческой группы по подготовке к проведению антинаркотического месячника. Зам. по ВР	Мониторинг социальных сетей. Итоги. Зам. по ВР.	
Собрание трудового коллектива	Проведение «Дня защиты детей». Синельник Е.Ю.		

Работа по аттестации

Основная задача: Повышение квалификации педагогического коллектива.

План работы

1. Работа аттестационной комиссии с нормативными документами
По графику,
Заместитель 1
2. Работа председателей МО с аттестуемыми учителями:
 - посещение уроков
 - помощь в подборе материала к аттестацииПредседатель МО
3. Подготовка учителей к аттестации:
 - качество преподавания предмета
 - работа над методической темой
 - планирование открытых уроков
 - анализ документации
 - подготовка портфолиов течение года
Заместители 1,2,3
4. Проведение дней аттестуемых учителей (открытые уроки)
в течение года
Заместители 1,2,3
5. Анализ итогов аттестации
май
Заместители 1,2,3
6. Планирование аттестации на следующий учебный год
май
7. Работа по программе «Повышение квалификации»
в течение года
Заместители 1,2,3

Планирование работы по антикоррупции

1. Корректировка должностных обязанностей работников при введении либо изменении административных регламентов предоставления государственных услуг (по мере необходимости).

2. Размещение на сайте ОУ информации:
 - о государственных услугах, предоставляемых ОУ;
 - о платных услугах, оказываемых ОУ.

3. Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в ОУ на рабочих совещаниях (1 раз в полугодие).

4. Разъяснительная работа среди учащихся.

СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКАХ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 274
с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга

№	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	ФИО должность по штатному расписанию	Какое образов. учреждение окончил, специальность по диплому	Ученая степень и учетное (почет.) звание	Стаж научно-педагог. работы (лет)		
					Всего	В т.ч. педагогический	
						Всего	В т.ч. по препод. дисциплине
1.		Кузьмина Нуржамал Паталиевна директор	Дагестанский педагогический институт, 1964, физика и математика	Отличник просвещения Заслуженный учитель РФ	58	57	56
2.	история и культура СПб	Кузьмичева Елена Геннадьевна зам. директора по УВР	ЛГПУ, 1991, педагогика и методика нач. обучен. АППО, 2004, соц. педагогика	Почетный работник общего образования	37	37	25
3.	русский язык литература	Беликова Екатерина Владимировна зам. директора по ВР	ЛГПИ Герцена, 1988, русск. яз и литература	Почетный работник общего образования	35	35	35
4.	информатика	Раковщик Алексей Леонович зам. директора по ИКТ	ЛГУ, 1981, биология		47	37	21
5.	русский язык литература	Сиротина Татьяна Леонидовна зам. директора по УВР	Череповецкий государственный университет, 1997, педагогика и методика начального обучения		35	35	35

6.	начальные классы	Комякова Светлана Александровна уч. нач. классов	ПУ№1 Некрасова, 1988, преподавание в начальных классах		34	34	34
7.	начальные классы	Запрудская Екатерина Алексеевна уч. нач. классов	РГПУ Герцена, 1999, педагогика и методика начального обучения		28	28	28
8.	история	Михайлова Анастасия Романовна уч. истории	СПбГУ, ист. фак, 2010, учитель истории		17	15	15
9.	русский язык литература	Богданова Ирина Геннадьевна уч. русск. яз, литературы	ЛГПИ Герцена, 1987, русский язык и литература	Почетный работник общего образования	35	35	35
10.	русский язык литература	Седько Светлана Валентиновна уч. русск. яз, литературы	ЛГПИ Герцена, 1985, учитель начальных классов		37	37	37
11.	русский язык литература	Урецкая Эллина Владиславовна уч. русск. яз, литературы	Николаевский гос. пед. институт, 1986, русский язык, литература	Грамота МО РФ	32	32	32
12.	физика	Позднякова Татьяна Витальевна уч. физики	Новосиб. пед. институт, 1981, физика и математика		40	40	40

13.	физика, экономика	Гаранин Евгений Дмитриевич учитель физики, экон.	ЛГУ технологии и дизайна, 1991, автоматизация тех. процессов и производств		37	28	28
14.	математика	Базилевич Наталья Владимировна учитель математики	ЛГПИ Герцена, 1986, математика	Почетный работник общего образования	36	36	36
15.	немецкий язык	Кислова Юлия Олеговна уч. немецкого языка	СПбГУ, 1998, немецкий язык и литература, переводчик, преподаватель	Почетный работник общего образования	23	23	23
16.	английский язык	Гладышева Наталья Сергеевна уч. английского языка	Технолог. ин., 1980, ГКИЯ 1994, иностранные языки Курсы профессиональной переподготовки 2016 АППО		42	28	28
17.	английский язык	Карчмарчик Ирина Сергеевна уч. английского языка	ЛЭТИ, 1986, ГКИЯ 1999, иностранные языки Курсы профессиональной переподготовки 2016 АППО		34	27	27

18.	английский язык	Кузнецовская Наталия Михайловна уч. английского языка	ЛИСИ 1976, ГКИЯ, 1979, иностраннные языки Курсы профессиональной переподготовки 2016 АППО		46	29	29
19.	физическая культура	Горбачева Виктория Александровна уч. физич. культуры	ГДОИФК, 1996, физическая культура	Почетный работник общего образования	34	30	30
20.	физическая культура	Бровкина Надежда Викторовна уч. физич. культуры	Инст. физической культуры Лесгафта, 1996, физическая культура		33	33	32
21.	воспитатель	Антонова Светлана Евгеньевна воспитатель	Пед. класс 277 школы, 1987, воспитатель детского сада		39	35	35
22.	воспитатель	Ковалева Ольга Владимировна воспитатель	Благовещенский пед.инст., 1990, учитель нач.классов		27	27	27
23.	воспитатель	Степанова Елена Борисовна воспитатель	СПбВПУ №7, 2001, дошкольное образование	Грамота МО РФ, «Ветеран труда»	42	42	42
24.	воспитатель	Шахмометьева Зухра Саитовна воспитатель	Педагогический класс		47	38	38

25.	воспитатель	Вовченко Ирина Борисовна воспитатель	Черкасский государственный педагогический институт, 1986, учитель украинского языка и литературы		9	8	4
26.	ОБЖ	Синельник Евгения Юрьевна преподаватель ОБЖ	ЛИСИ, 1993, строительство	Почетный работник общего образования	35	34	24
27.	биология	Фридман Марина Евгеньевна учитель биологии	Лен. сан.-гигиен. мед.инст., 1980 ЛГУ ФПК, 1983		33	33	33
28.	начальные классы	Акулиничева Ольга Леонидовна уч. нач. классов	Пед. училище № 1 1990 начальные классы		29	29	29
29.	математика	Подрез Светлана Алексеевна учитель математики	Гор. обл. университет 1998 математика	Грамота МО РФ	32	32	32
30.	английский язык	Башилова Екатерина Ивановна учитель английского языка	Санкт-Петербургский «Институт специальной педагогики и психологии», 2006, учитель начальных классов, ин.яз.		15	13	13

31.	немецкий язык химия	Котомина Наталья Владимировна соц. педагог, учитель немецкого языка, химии	РГПУ им. Герцена 2010 химия		12	12	12
32.	физическая культура	Марьяшина Татьяна Константиновна учитель физической культуры	Санкт- Петербургский индустриально- педагогический колледж, 1999 педагог-организатор ФК		14	14	14
33.	ст.вожатый	Тырина Валентина Васильевна ст.вожатый	Международный банковский институт, 2013, менеджер		13	11	11
34.	ст.вожатый	Беликова Александра Александровна ст.вожатый	ИТМО, 2012 ИРО СПб, 2019, педагог-организатор		10	4	4
35.	история	Кряквина Надежда Александровна учитель истории	ЛГПИ Герцена, 1978, история	Отличник просвещения Заслуженный учитель РФ	43	43	43
36.	английский язык	Куликова Мария Сергеевна учитель английского языка	СПб ГПУ им. А.И. Герцена, 2002, факультет дошкольного образования, английское отделение, магистратура		19	19	19

37.	английский язык	Шергина Валерия Евгеньевна учитель английского языка	ЛГУ им.Пушкина, 1998, учитель английского и немецкого языков		24	12	12
38.	русский язык литература	Московская Оксана Александровна учитель русского языка и литературы	КБГУ им.Бербекова, филолог, 1997, преподаватель русского языка и литературы		22	20	20
39.	нач. школа	Симонова Екатерина Анатольевна учитель начальных классов	ГБПОУ педагогический колледж № 1 Педагогика доп. обр. Педагог доп. обр. 2014 г.		8	8	8
40.	нач. школа	Бровина Галина Владимировна учитель начальных классов	Пермский государственный педагогический университет, 2000, социальная педагогика		33	24	24
41.	нач. школа	Бровина Маргарита Алексеевна учитель начальных классов	ГБПУ «Некрасовский Колледж», 2021, учитель начальных классов		1	1	1
42.	библиотекарь социальный педагог	Аппен Маргарита Анатольевна библиотекарь	Государственная академия культуры СПб, 1997, библиотекарь		10	5	5

43.	англ.яз.	Мурадян Кнарик Ашотовна учитель английского языка	Гюмрийский ГПИ, 2006, учитель английского языка		11	11	11
44.	нач. школа	Жукова Мария Игоревна учитель начальных классов	Педагогический колледж № 8, 2017 учитель начальных классов 2017		5	5	5
45.	англ.яз.	Кизилова Ангелина Сергеевна учитель английского языка	Пятигорский гос.лингвистический университет, 2015 учитель иностранного языка и культур		7	7	7
46.	англ.яз.	Исенова Гульнара Толендыевна учитель английского языка	Томский гос.пед. Университет 2009 учитель английского языка		9	9	9
47.	математика	Аверьянова Светлана Анатольевна учитель математики	ЛГПИ Герцена, 1984 математик		42	38	38
48.	география	Шутова Екатерина Алексеевна учитель географии	РГПУ им. Герцена, 2017 учитель географии		5	5	5

49.	нач. школа	Мухина Елизавета Викторовна учитель начальных классов	ГБ ПОУ педагогический колледж №1 им. Н.А.Некрасова, 2020 преподавание в начальных классах		2	2	2
50.	нач. школа	Соколова Анна Николаевна учитель начальных классов	ГБ ПОУ педагогический колледж №1 им. Н.А.Некрасова, 2013 преподавание в начальных классах с дополнительной подготовкой в области ИЗО ФГБОУ ВО РГПИ им.Герцена, 2018 специальное дефектологическое образование ФГБОУ ВО РГПИ им.Герцена, 2020 духовно- нравственное воспитание		9	9	9
51.	педагог-психолог	Камакина Оксана Леонидовна педагог-психолог	СПб ГУ, 2002, факультет психологии, «Психолог. Преподаватель по специальности «Психология»		22	16	16

52.	музыка	Турамуратова Ирина Григорьевна учитель музыки	Институт искусств ХГУ им. Н.Ф.Катанова, 2002. Направление «Народное художественное творчество». Присуждена квалификация «Методист народного художественного творчества, руководитель народного певческого коллектива по специальности «Народное художественное творчество»	Ученая степень кандидата культурологии, 2006	18	18	18
53.	физическая культура	Георгиевская Александра Сергеевна учитель физической культуры	Великолукская Государственная Академия физической культуры и спорта (ВЛГАФК), 2012, по специальности «Физкультура и спорт». Присвоена квалификация «Специалист физической культуры и спорта»		10	9	9

Осуществление всеобщего среднего и профессионального образования

1. Учет детей микрорайона.
Выявление детей с неблагоприятными домашними условиями и оказание им необходимой помощи.
Оформление документов по всеобучу.
2. Учет посещаемости занятий. Проведение линеек с подведением итогов поведения, посещаемости и учебы. Выявление «скрытого отсева».
3. Комплектование ГПД.
4. Организация горячего питания.
5. Охрана прав и интересов детей, определение их в интернаты, спецшколы, опека и попечительство.
6. Создание фонда учебников, обеспечение учащихся учебниками.
7. Комплектование 1 и 10 классов, трудоустройство выпускников школы.
8. Работа со слабоуспевающими и больными детьми.
9. Совместная работа с инспекцией по делам несовершеннолетних, с трудовыми коллективами родителей, с органами самоуправления учащихся.
10. Координация работы учителей и воспитателей ГПД по предупреждению пробелов в знаниях, по отработке рациональной методики учебной работы и самоподготовки.
11. Пополнение фонда учебников для организации обучения иностранным языкам.

**Работа по осуществлению всеобщего обязательного
среднего образования и организация самоуправления
(циклограмма)**

№ пп	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Заслушать на совещании при директоре один раз в четверть вопросы всеобуча	1 раз в четверть	директор
2.	Провести собрание родителей будущих первоклассников	XI-XII	заместитель 2
3.	Обеспечить учебниками всех учащихся 1-11 классов	до 10.09	библиотекарь
4.	Систематически проводить разъяснительную работу с учащимися о бережном отношении к учебникам	в т.г.	библиотекарь, кл. руков.
5.	Осуществлять еженедельный анализ пропусков учащимися уроков	систематически	учебная часть соц. педагог
6.	Организовать дополнительные занятия и консультации для учащихся, пропустивших уроки по болезни	систематически	учебная часть учителя - предметники
7.	Осуществлять работу по предупреждению неуспеваемости и второгодничества: <ul style="list-style-type: none"> • заслушивать на совещании при директоре анализы посещения уроков, обращать внимание на пути эффективности обучения, на развитие интереса учащихся к учебе, на формирование ответственности за учебу, • не допускать наращивания пробелов в знаниях учащихся путем организации дополнительных занятий, индивидуальных консультаций, индивидуализации домашних заданий, • провести отчетные линейки с поощрением хорошо успевающих детей 	систематически	учителя учебная часть
8.	Скомплектовать классы и группы продленного дня	05.09	директор
9.	Обеспечить учащихся горячим питанием	в т.г.	отв. за питание
10.	Организовать постоянный контроль за работой столовой со стороны администрации, ПК	систематически	директор отв. за питание

№ пп	Мероприятие	Срок	Ответственный
11.	Создать комиссию по питанию из представителей школы, родительского комитета и учащихся	сентябрь	директор
12.	Организовать работу по внеурочной деятельности, ОДОД.	до 10.09	учебная часть
13.	Провести анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов в 2021/2022 г.	сентябрь	кл. рук. 9,11 кл., директор
14.	Проводить работу по профориентации 9,11 классов в 2022/2023 г.	в т.г.	отв. по профориент.
15.	Продолжить работу с педагогически запущенными детьми, для чего:		социальный педагог
	а) уточнить списки «трудных» детей, закрепить шефство за ними;	до 14.09	директор социальный педагог
	б) обязать классных руководителей определить всех «трудных» воспитанников в кружки, найти им дело по душе, записать в библиотеку;	до 14.09	кл. рук.
	в) силами классных руководителей, родительского комитета по возможности посещать учащихся на дому;	в т.г.	кл. рук.
	г) не реже одного раза в четверть проводить с учащимися беседы об учебе, общественной жизни, досуге;	1 раз в четверть	кл. рук.
	д) провести встречу родителей учащихся с инспектором ОДН при 64 о.п.	январь	социальный педагог
	е) заслушать на заседании общешкольного родительского комитета отчет классных руководителей о работе с семьями «трудных» подростков;	ноябрь май	директор
	ж) помочь определить всех «трудных» детей на организованный летний отдых;	апрель май	социальный педагог

№ пп	Мероприятие	Срок	Ответственный
	з) решить вопрос с учащимися, рассматриваемыми на ОППН	в т.г.	заместитель 1, социальный педагог
16.	Активизировать работу по предупреждению правонарушений «трудных» детей, для чего:		
	а) обязать классных руководителей провести анализ семейного положения всех учащихся;	сентябрь	кл. рук.
	б) контролировать занятость всех учащихся в кружках, секциях;	в т.г.	социальный педагог
	в) поддерживать тесный контакт с родителями учащихся, склонных к правонарушениям;	по согласов.	кл. рук.
	г) изучить меры поощрения и наказания учащихся и строго их придерживаться.		кл. рук. МО
17.	Продолжить работу с многодетными семьями и семьями-опекунами, для чего:	сентябрь	социальный педагог
	а) уточнить списки этих семей;		социальный педагог
	б) определить детей из этих семей в ГПД, обеспечить их бесплатным питанием и при необходимости материальной помощью;	в т.г.	социальный педагог, директор
	в) продолжить обследование материальных и бытовых условий детей из указанных выше семей;	в т.г.	социальный педагог
	г) привлекать матерей и отцов из данных семей к выступлениям на родительских собраниях и конференциях с целью обмена опытом воспитания в семье;	в т.г.	кл. рук.
	д) оказать необходимую помощь в организации летнего отдыха детей из указанных семей;	май	социальный педагог
	е) работать в тесном контакте с вновь выбранным родительским комитетом школы;	постоян.	директор
	ж) поддерживать систематическую связь с ОДН 64 о.п.;	постоян.	социальный педагог

№ пп	Мероприятие	Срок	Ответственный
	з) определить детей, родители которых не оказывают им должного внимания, в интернаты, детские дома, спецшколы;	в т.г.	директор
	и) провести встречу родителей, плохо осуществляющих контроль за воспитанием детей, с зам. прокурора.	декабрь	директор
18.	Провести мероприятия по улучшению работы ГПД:		
	а) скомплектовать 8 групп продленного дня;	сентябрь	директор
	б) использовать библиотеку, спортзал	в т.г.	воспитатели
	в) вовлекать учащихся ГПД в общественно полезный труд;	в т.г.	воспитатели
	г) проводить с учащимися ГПД экскурсии, культпоходы, конкурсы, викторины;	в т.г.	воспитатели
	д) создать игротеку, проводить игры на свежем воздухе, систематизировать игры по возрастам;	сентябрь октябрь	воспитатели
	е) скоординировать работу учителей и воспитателей ГПД;	сентябрь	заместитель 2
	ж) совершенствовать методы самоподготовки;	в т.г.	воспитатели
	з) систематически контролировать выполнение режимных моментов, проведение самоподготовки, проверки посещаемости.	в т.г.	заместитель 2

План работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Диагностика, выявление детей с ОВЗ	Сентябрь	Мед.служба, Соц.педагог
2	Ознакомление с результатами диагностики	Сентябрь	Мед.служба, Соц.педагог
3	Формирование школьного компьютерного банка детей с ОВЗ	Сентябрь	Соц.педагог
4	Определение уровня и своевременности проведения индивидуальных занятий с обучающимися	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Организация досуга и кружковой деятельности	Сентябрь	Кл. руководители Соц.педагог
6	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями	В течение учебного года	Кл. руководители Соц.педагог
7	Посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
8	Индивидуальное консультирование педагогов-предметников (цель: индивидуально-личностный подход при работе с детьми с ОВЗ)	Октябрь	Мед.служба, педагог-психолог
9	Отслеживание прохождения учебных программ	В течение года	Зам. директора по УВР
10	Встреча с родителями, консультации	Ноябрь, апрель	Педагог- психолог, Соц.педагог
12	Усвоение образовательных программ детьми с ОВЗ, в том числе занимающимися на индивидуальном обучении	Ноябрь	Зам. директора по УВР
13	Выявление отставания в прохождении учебных программ	Март	Зам. директора по УВР
14	Предварительная заявка на организацию летнего - оздоровительного отдыха	Апрель	Соц.педагог
15	Предпрофильная подготовка (анкетирование, собеседование, организация предпрофильной подготовки)	Март-апрель	Соц.педагог
16	Подготовка к итоговой аттестации и учащихся с ОВЗ: урочная, внеурочная, консультации учащимся, родителям, педагогам	Март - апрель	Учащиеся, педагоги, родители
17	Отслеживание динамики состояния здоровья детей данной категории	Май	Мед.служба, кл.руков., Соц.педагог
18	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни (Беседы, семинары, публикации в школьной прессе)	В течение года	Учащиеся, их родители, педагоги ОУ
19	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ОВЗ	В течение года	Кл. рук., педагоги, специалисты, общественность

20 Пропаганда возможностей и достижений детей с ОВЗ: выставки художественного творчества; смотр-конкурс художественной самодеятельности; спартакиада.

В течение года

Кл. рук., зам. по ВР, ст.вожатый

Методическая работа в 2022/2023 учебном году

Основные задачи методической работы на 2022/2023 учебный год

1. Совершенствование профессионального мастерства учителя на основе изучения и внедрения в практику работы современных педагогических технологий обучения, система оценки достижений обучающихся в свете ФГОС.
2. Внедрение новых информационных и педагогических технологий в образовательный процесс в свете ФГОС.
3. Совершенствование и развитие профессиональной готовности учителя к реализации ФГОС.
4. Стандарты школьного образования в повседневной жизни и внеурочной деятельности.
5. Повышение в целом культурного, профессионального уровня каждого преподавателя, обновление и совершенствование его знаний в области преподаваемой дисциплины.
6. Осуществление преемственности между звеньями школы.
7. Проведение предметных декад и школьных туров олимпиад для выявления и развития способностей учащихся.

Единая методическая тема школы на 2019 — 2024 гг.

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС нового поколения»

Цели, задачи методической работы на 2019-2024 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС нового поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для реализации ФГОС основного общего образования (ООО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС нового поколения.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы внутришкольного контроля и мониторинга – ВСОКО (внутришкольной системы оценки качества образования) и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Этапы реализации

III этап

Методическая тема на 2021-2022 учебный год:

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.
- Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей.
- Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.
- Адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
- Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающие технологий в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Содержание

1. В основе ФГОС лежит системно-деятельностный подход, который предполагает ориентацию на результаты образования как системообразующий компонент Стандарта, где развитие личности обучающегося на основе усвоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира составляет цель и основной результат образования.
2. Федеральный Государственный Образовательный Стандарт второго поколения направлен на обеспечение равных возможностей получения качественного образования, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся. Наряду с другими направлениями выбрано обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации.
3. Под образовательным пространством России понимается вся совокупность её образовательных учреждений разного типа взаимодействующих с ними общественных и государственных организаций, а так же идущих образовательных и учебно-воспитательных процессов. Вместе они создают

пространство социализации человека, превращения его в личность, обеспечивают определённый уровень образованности, интеллекта и культуры общества, межличностных, политических, экономических, социальных, военных, этических и всех других отношений.

IV этап

Методическая тема школы на 2022-2023 учебный год:

«Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся. Педагогический анализ результатов в системе «учитель–ученик» в условиях введения ФГОС нового поколения»

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательного процесса и успешности обучающихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении; анализ деятельности ОО.

Задачи:

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
- Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и введения ФГОС основного общего образования;
- Содействовать реализации образовательной программы на основе стандартов нового поколения.
- Мониторинг результатов в системе «учитель–ученик» в условиях введения ФГОС нового поколения.

Содержание

1. Критерии результативности образовательного процесса и успешности обучающихся при использовании системно-деятельностного подхода.
2. Управление качеством образовательного процесса в системе «учитель–ученик».
3. Управление качеством педагогического взаимодействия в системе «учитель–ученик».

V этап

Методическая тема на 2023-2024 учебный год:

«Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме»

Цель: создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса, способствующих самоопределению и самореализации школьника.

Задачи:

- Создание условий для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников.
- Создание системы педагогического всеобуча, направленного на формирование у родителей педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей.
- Формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы.
- Информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.
- Научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок.
- Создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик-родитель».
- Активное вовлечение взрослых и детей в занятия физкультурой, спортом и туризмом, акцентирование внимания педагогов и родителей на необходимости моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей.
- Развитие самостоятельности детей в условиях семьи.
- Формирование у родителей умения диагностировать развитие детей.

Содержание

1. Успешность достижений ребенка зависит от того, кто и как влияет на его воспитание и развитие. Педагоги и родители должны стать союзниками и единомышленниками, согласованно решать проблемы воспитания.
2. Реализация системы всеобуча для родительской общественности.
3. Служба медиации – система разрешения конфликтов.
4. Совместные мероприятия с родителями, реализация проектной деятельности.
5. Анализ работы над единой методической темой. Анализ сформированности управленческих компетенций педагогов
6. Изучение, обобщение и распространение опыта учителей школы по проблемам их самообразования в рамках единой методической темы
7. Диагностика полученных результатов за последние 5 лет
Подведение итогов работы школьных методических объединений, психологической и социальных служб.

«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования. Развитие управленческих компетенций учителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	<i>Подготовить и провести педагогические советы</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> Педсовет № 1 «Анализ работы за 2021-2022 учебный год. Внедрение и реализация ФГОС ООО 2021» 	август	Администрация
	<ul style="list-style-type: none"> Педсовет № 2 «Реализация целевой модели наставничества в 2022-2023 учебном году» 	сентябрь	Заместитель 2
	<ul style="list-style-type: none"> Педсовет № 3 «Организация работы по воспитанию патриотизма» 	декабрь	Зам.по ВР
	<ul style="list-style-type: none"> Педсовет № 4 «Функционирование единой информационной системы «Цифровая школа». Развитие системы онлайн образования» 	март	Заместители 1, 2, 3, 4
2.	<i>Провести обучающие и информационные совещания</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> Организация работы по воспитанию патриотизма. План действий 	август	Зам. по ВР.
	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка к реализации целевой модели наставничества. 	сентябрь	Заместитель 2
	<ul style="list-style-type: none"> Интернет-безопасность. Профилактика буллинга, суицидальных попыток 	октябрь	Зам. по ВР. Педагог-психолог
	<ul style="list-style-type: none"> Месячник правовых знаний. Работа с учащимися, находящимися в социально-опасном положении (для классных руководителей). 	ноябрь	Соц.педагог.
	<ul style="list-style-type: none"> Использование национальных символов России при проведении воспитательных мероприятий. 	декабрь	Зам. по ВР
	<ul style="list-style-type: none"> Неделя безопасного Интернета (для классных руководителей) 	январь	Зам. по ВР
	<ul style="list-style-type: none"> «Алгоритмы планирования и выполнения исследовательских работ учащихся». 	февраль	Педагог-психолог
	<ul style="list-style-type: none"> Функционирование единой информационной системы «Цифровая школа». Развитие системы онлайн образования 	март	Заместители 1, 2, 3, 4
	<ul style="list-style-type: none"> Месячник антинаркотических мероприятий. Изучение законодательства. (для классных руководителей) 	апрель	Зам. по ВР
	<ul style="list-style-type: none"> Стресс и экзамены 	май	Педагог-психолог
3.	<i>Организовать работу предметных МО</i>		
А)	<i>Утвердить план работы следующих МО</i>	1 раз в четверть	Заместители
	<ul style="list-style-type: none"> начальных классов 		Бровина Г.В.
	<ul style="list-style-type: none"> русского языка и литературы 		Московская О.А.
	<ul style="list-style-type: none"> иностранного языка 		Башилова Е.И.

	<ul style="list-style-type: none"> • математики, физики и информатики 		Аверьянова С.А.
	<ul style="list-style-type: none"> • естествознания, обществознания 		Кряквина Н.А.
	<ul style="list-style-type: none"> • физической культуры и ОБЖ 		Горбачева В.А.
Б)	<p><i>Включить в планы МО</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • график открытых уроков в рамках Дней открытых дверей и предметных декад • отчеты по методическим темам (на педсоветах) • подготовку к педагогическим советам • конкретные планы проведения предметных декад и олимпиад • работу по оснащению кабинетов 		Председатели МО
4.	Организовать работу по изучению методической литературы, требований стандартов нового поколения.	в т.г.	Председатели МО
5.	Ознакомить учителей с новыми требованиями к нормативным документам.	в т.г.	Заместители
6	Ознакомить учителей с новыми УМК (учебно-методическими комплексами) на электронных носителях.	в т.г.	Заместители
7.	Оказывать методическую помощь малоопытным учителям в: <ol style="list-style-type: none"> 1) работе с программами; 2) составлении тематических и поурочных планов; 3) овладении методическими приемами на различных этапах уроков; 4) умении активизировать познавательную деятельность учащихся на уроках; 5) организации работы с классным коллективом. 		Заместители
8.	Организовать работу по аттестации.		Заместители 1, 2, 3
9.	Провести предметные декады		Заместители и МО
	<ul style="list-style-type: none"> • иностранный язык • химия, биология • география, история • математика, физика • русский язык и литература • физическая культура и ОБЖ 		февраль апрель март январь февраль апрель
10.	Принять участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня		Председатели МО, заместители

Учебная работа на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I	Работа по подготовке к началу учебного года		
	1. Индивидуальное собеседование с учителями по нагрузке на 2022/2023 учебный год.	май 2022	учебная часть директор
	2. Методическая помощь учителям в составлении тематического планирования, рабочих программ.	август 2022	учебная часть
	3. Согласование и утверждение рабочих программ.	август 2022	учебная часть
	4. Составление списков учащихся по классам, определение наполняемости классов.	25.08.2022	учебная часть
	5. Подготовка журналов, сведений об учащихся.	25.08.2022- 15.09.2022	учебная часть
	6. Проверка тематических планов для полного и качественного изучения учащимися учебного материала.	сентябрь 2022	учебная часть
II	Подготовка учебных кабинетов к работе	август 2022	
	1. Техническая и методическая оснащенность, наличие журналов и инструкций по технике безопасности.	сентябрь 2022	директор, учебная часть, зам. директора по АХЧ, заведующие кабинетами
	2. Оформление кабинетов.	август 2022	
	3. Использование в работе кабинетов наглядных пособий, изготовленных учащимися.	в течение года	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
III	С целью организации учебного процесса:		
	1. Составить график контрольных работ и практических работ на I полугодие, на II полугодие.	до 15.09.2022 до 15.01.2023	учебная часть
	2. Составить расписание работы предметных кружков и проведения индивидуальных занятий.	до 05.09.2022	учебная часть
	3. Составить расписание уроков библиографии.	до 15.09.2022	библиотекарь
	4. Обучение учащихся на дому:		учебная часть
	– прием заявлений и медицинских справок от родителей;	в течение года	
	– составление расписания занятий, согласование расписания с родителями;	в течение года	
	– оформление журналов занятий на дому;	в течение года	
	– составление тематического планирования по предметам учебного плана;	в течение года	
	– собеседование с родителями об организации обучения и проведении уроков;	в течение года	
	– проверка форм учета и контроля знаний обучаемых на дому (совещание учителей);	в течение года	
	– проверка ведения журналов.	1 раз в месяц	
IV	Провести плановое повторение, дать учащимся контрольные работы по ведущим предметам. Проанализировать знания учащихся, наметить пути ликвидации проблем.	до 15.09.2022	учебная часть
V	Проверить уровень подготовленности первых классов к обучению.	сентябрь 2022	учебная часть

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
VI	Направить работу педагогического коллектива на предупреждение неуспеваемости, второгодничества и отсева учащихся. С этой целью:		учебная часть
	1. Взять на учет учащихся, оставшихся на повторный курс обучения, и слабоуспевающих учащихся.	в течение года	учебная часть
	2. Организовать дополнительные занятия по предметам.	в течение года	администрация
	3. Взять под контроль посещаемость учащихся всей школы.	в течение года	администрация
VII	Обучать молодых и вновь принятых учителей анализу и самоанализу уроков.	в течение года	заместители
VIII	Проводить работу по связям со школьной библиотекой. Через учителей-предметников активизировать читательскую активность учащихся.	в течение года	заместители, библиотекарь
IX	Проводить дни открытых дверей для родителей с целью их информирования о состоянии успеваемости учащихся и определения индивидуальных рекомендаций по работе с детьми дома, развитию творческих способностей, режима труда и отдыха. Проводить единые информационные дни.	1 раз в квартал	заместители, директор
X	Осуществлять постоянную связь с родителями учащихся младших классов через проведение открытых уроков и открытых занятий в ГПД.	в течение года	заместители, кл. рук.
XI	При посещении уроков обратить внимание учителей на следующие вопросы:		
	1. Работа по предупреждению неуспеваемости.		
	2. Методы ликвидации пробелов в знаниях.		
	3. Владение учащимися терминологией изучаемого предмета.		

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	4. Формы опроса.	в течение года	заместители
	5. Дифференцированный подход в обучении.		
	6. Использование активных форм обучения.		
	7. Культура речи ученика и учителя.		
	8. Создание комфортного микроклимата на уроке.		
	9. Охрана здоровья учащихся.		
	10. Объем домашнего задания.		
	11. Работа по развитию интереса к обучению.		
	12. Использование современных образовательных ресурсов (в т.ч. ЦОР), наглядного материала.		
	13. Нетрадиционные способы проведения уроков.		
	14. Применение системы тестовых опросов и контроля знаний.		
	15. Интегрирование предметов.		
	16. Внеурочная деятельность.		
XII	Дальнейшая разработка единых требований по оценочной деятельности учителя	в течение года	заместители
	1. Составить психолого-педагогические карты для слабоуспевающих учеников, на их основе выявить причины плохой успеваемости.	в течение года	заместители
	2. Скоординировать работу ГПД и учителей по предупреждению пробелов в знаниях учащихся и привитию навыков самостоятельной работы.		

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
XIII	Индивидуальная работа с учащимися		
	1. Проводить работу с учащимися по использованию эффективных приемов организации самостоятельной работы с применением ИКТ.	в течение года	заместители, социальный педагог,
	2. Учитывать психологические особенности ребенка при определении объема домашнего задания.	в течение года	учителя
	3. Продолжить поиски новых путей самореализации и самоопределения учащихся в обучении.	в течение года	социальный педагог
	4. работа с одаренными детьми.		
XIV	Продолжить совершенствовать систему учета знаний.	в течение года	заместители
	Культура заполнения электронного журнала.	в течение года	заместители
XV	Подготовка к промежуточной аттестации. Промежуточную аттестацию провести в следующих формах: <ul style="list-style-type: none"> • тестирования, итоговых контрольных работ. Материал для промежуточной аттестации предоставляется в ИМЦ	по графику	заместители
XVI	Подготовка к ГИА и ЕГЭ.		
	1. Провести мониторинг предварительного выбора предметов на ГИА и ЕГЭ.	октябрь	заместитель 1
	2. Контролировать организацию повторения в конце учебного года.	апрель, май	заместители
	3. Оформить уголки «К экзаменам».	в течение года	заместитель 1
	4. Изучить нормативные документы по переводу и выпуску учащихся.	апрель	заместители

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	5. Довести до сведения родителей и учащихся нормативные документы и положения об экзаменах.	февраль	директор
	6. Спланировать и организовать поступление в 10 класс.	май	директор
	7. Провести беседы с выпускниками о подготовке к экзаменам, о поведении на экзаменах с целью преодоления стрессовых ситуаций.	апрель - май	классные руководители, соц. педагог, психолог
	8. В соответствии с новыми гигиеническими требованиями (СанПиН 2.4.2.2821-10) создать уч. план на 2023/2024 учебный год и утвердить его на педсовете.	апрель - май	директор, заместители

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Процесс воспитания в образовательной организации основывается на следующих принципах взаимодействия педагогических работников и обучающихся:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и обучающегося, соблюдения конфиденциальности информации об обучающемся и семье, приоритета безопасности обучающегося при нахождении в образовательной организации;
- ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого обучающегося и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и педагогических работников;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли обучающихся и педагогических работников яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел обучающихся и педагогических работников как предмета совместной заботы и взрослых, и обучающихся;
- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогических работников;
- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогических работников и обучающихся является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления обучающегося увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность;
- педагогические работники школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к обучающимся защитную, лично развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

Современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая цель воспитания в общеобразовательной организации – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально-значимых знаний);
- в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально-значимых отношений);
- в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально-значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогических работников не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагогического работника по развитию личности обучающегося и усилий самого обучающегося по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствует решение следующих основных *задач*:

- 1) реализовывать воспитательные возможности традиционных общешкольных дел и событий, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) развивать и поддерживать принципы самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 7) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;
- 8) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 9) организовывать в школе волонтерскую деятельность и привлекать к ней школьников для освоения ими новых видов социально значимой деятельности;
- 10) организовывать для школьников экскурсии, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 11) организовать работу школьных бумажных и электронных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 12) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 13) организовать социально-профилактическую работу среди обучающихся, направленную на предотвращение деструктивных проявлений.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь обучающихся и педагогических работников, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения обучающихся.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое реализуется в соответствующем модуле:

- «Ключевые общешкольные дела»
- «Классное руководство»
- «Курсы внеурочной деятельности»
- «Школьный урок»
- «Самоуправление»
- «Детские общественные объединения»
- «Экскурсии, экспедиции, походы»
- «Профориентация»
- «Школьные медиа»
- «Организация предметно-эстетической среды»
- «Работа с родителями»

Методическая работа (2022-2023 учебный год)

План работы методического объединения классных руководителей

Работа классного руководителя – целенаправленная системная, планируемая деятельность, строящаяся в основе программы воспитания, анализа предыдущей деятельности, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом, возрастных особенностей и ситуации в группе.

Цель:

Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей через совершенствование форм и методов воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС, создание условий для развития личности обучающегося, его успешной социализации, а также в формировании условий для реализации систематической воспитательной работы в классе.

Задачи:

1. Повышение качества образования и уровня воспитанности учащихся.
2. Совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий.
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы, владения современными воспитательными технологиями, формами и методами работы.
2. Создание и поддержка благоприятного психологического климата в классе.
3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, создание единой форма документации индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями).
5. Содействие развитию инклюзивных форм образования, в том числе в интересах обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Формы работы методического объединения:

1. Круглый стол.
2. Педсовет.

3. Заседания МО.
4. Открытые классные часы и мероприятия.
5. Консультации.
6. Взаимопосещение классных часов и мероприятий.
7. Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.
8. Посещение районных и городских МО и конференций по вопросу воспитания и повышения компетенций.

Циклограмма работы МО на год.

- МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть.
- Семинары для классных руководителей – не реже 1 раза в два месяца.
- Сопровождение классных руководителей – 1 раз в две недели.
- Консультации для классных руководителей – по мере необходимости.

А. Семинары классных руководителей

Воспитание патриотизма. План действий	Август	Зам. по ВР
Программа воспитания в вопросах и ответах	Сентябрь	Зам. по ВР
Интернет-безопасность. Профилактика буллинга, суицидальных попыток.	Октябрь	Зам. по ВР Зам. по ИКТ
Месячник правовых знаний. Работа с учащимися, находящимися в социально-опасном положении	Ноябрь	Соц.педагог
Использование национальных символов России при проведении воспитательных мероприятий	Декабрь	Зам. по ВР
Неделя безопасного Интернета	Январь	Зам. по ВР
Профессиональные конкурсы классных руководителей. Подведение итогов	Февраль	Председатель МО
Петербургский международный педагогический форум. Обсуждение выступлений участников	Март	Зам. по ВР
Месячник антинаркотических мероприятий. Изучение законодательства	Апрель	Зам. по ВР
Мониторинг социальных сетей. Итоги	Май	Зам. по ВР
Стресс и экзамены	Май	Педагог-психолог

Б. Методическое объединение классных руководителей

I четверть

Тема: «Воспитание патриотизма. План действий».

Цель:

Определение путей формирования патриотического чувства обучающихся в новых условиях.

Форма проведения: совещание.

Вопросы для обсуждения.

1. Создание плана работы, ориентированного на формирование патриотического чувства обучающихся в новых условиях.
2. Утверждение плана МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год, утверждение формы аналитической справки по реализации воспитательной работы.
3. Цели, задачи, основные направления воспитательной работы.
4. Планирование воспитательной работы в школе и классе.
5. Информация о нормативных документах в помощь классному руководителю.

II четверть

Тема: «Месячник правовых знаний. Работа с учащимися, находящимися в социально-опасном положении».

Цель: Поддержка и усиление работы по соблюдению действующего законодательства, профилактике суицидов, буллинга, по взаимодействию педагогов с классным коллективом и родителями, представление личного опыта, практика выступлений (открытые занятия, лектории, мастер-классы, классные часы).

Форма работы: Круглый стол.

Вопросы для обсуждения:

1. Тематический анализ отчетов по соблюдению действующего законодательства, профилактике суицидов, буллинга, презентации, выступление коллег;
2. Пути освоения учителями технологии педагогической поддержки детей, попавших в трудную жизненную ситуацию: круглый стол, обмен опытом.
3. Использование информационных технологий в процессе проведения классного часа.
4. Планирование воспитательной работы в каникулярное время.

Темы для рассмотрения и обсуждения, в целях обмена опытом и повышения уровня работы:
Презентации тематических классных часов.

III четверть

Тема: «Неделя безопасного Интернета. Взаимосвязь с родителями, учителями».

Цель: Формирование у классных руководителей опыта коммуникации и форм общения с родительской общественностью и педагогическим коллективом.

Форма работы: психолого-педагогический семинар на базе МО классных руководителей.

Вопросы для обсуждения:

1. Дети в Интернете.
2. Освоение форм работы с родительской общественностью.
3. Изучение формы проведения советов по профилактике, служб медиации.
4. Оформление протоколов индивидуальных бесед с обучающимися и родителями (законными представителями).
5. Методические рекомендации классному руководителю по работе с родителями.

Темы для рассмотрения и обсуждения, в целях обмена опытом и повышения уровня работы:

- Моя деятельность по изучению личности ученика.
- Предотвращение кибербуллинга.
- Формы взаимодействия педагогов и родителей.

IV четверть

Тема: «Итоги реализации Программы воспитания».

Цель: Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.

Форма проведения: круглый стол.

Вопросы для обсуждения:

1. Обмен опытом.
2. Итоги работы классных коллективов за 2022-2023 учебный год. Организация летнего отдыха учащихся. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2023/2024 учебный год.

Особой целью в 2022-2023 учебном году становится работа классных руководителей по следующим направлениям:

1. Еженедельный классный час (каждый понедельник, 1 урок) «Разговор о важном».
2. Формирование функциональной грамотности.
3. Профорientационная работа.

План классных часов на 2022-2023 учебный год

Неделя	Тема классного часа
Сентябрь	
1	Моя Родина – моя Россия
2	Жить – значит ценить (10 сентября – Всемирный день предотвращения суицида)
3	Азбука безопасности
4	Здоровое поколение
Октябрь	
1	Профессия учителя
2	Мои права и мои обязанности
3	Поступай с другими так, как ты хочешь, чтобы поступали с тобой (профилактика буллинга)
4	День правовых знаний. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет. Безопасные каникулы
Ноябрь	
2	В единстве наша сила (День народного единства)
3	Равные среди равных (Неделя толерантности)
4	Неделя правовых знаний «Имею право знать»
Декабрь	
1	Доброуроки (Международный день инвалидов)
2	Конституция – основной закон нашей жизни
3	Символы Российской государственности
4	Безопасные каникулы
Январь	
2	Здоровые дети – в здоровой стране
3	Школа без опасности
4	Блокадная ласточка – символ победы
Февраль	
1	Дети в Интернете
2	Широка страна моя родная!
3	Международный день родного языка
4	Профессия – Родину защищать
Март	
1	Международный женский день.
2	Мы вместе: Крым и Россия
3	Безопасные каникулы
Апрель	
1	Наше здоровье – наша жизнь
2	Единая неделя дорожной безопасности
3	Профессиональный компас
4	Земля – наш общий дом (22 апреля – Всемирный день Земли)
Май	
1	Никто не забыт и ничто не забыто
2	Моя семья – мое богатство
3	День телефона детского доверия.
4	День города Санкт-Петербурга. Единый день детской дорожной безопасности. Безопасные каникулы

ПЛАН психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса на 2022/2023 учебный год

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса ведется в следующих направлениях:

- Консультационное;
- Диагностическое;
- Коррекционно-развивающее;
- Просветительское;
- Профилактическая деятельность
- Экспертная деятельность.

1. Педагог-психолог проводит консультационную работу в отношении всех участников образовательного процесса (часы консультаций педагога-психолога и социального педагога определены из расчета не менее двух раз в неделю, расписание консультаций определяется в начале учебного года).

Консультирование может проводиться в формате индивидуальных консультаций – для обучающихся, их родителей и педагогов, а также в формате групповых консультаций по заявленным проблемам.

В ходе консультирования возможно осуществление психолого-педагогической и социально-педагогической диагностики.

2. Диагностическая деятельность представлена на индивидуальном (обучающиеся, родители, педагоги) и групповом уровне (обучающиеся, педагоги, родители), а также на уровне класса (обучающиеся).

В обязательном порядке проводится психолого-диагностическое обследование детей, находящихся на учете ВШК.

Вид школы, виды диагностики		Период проведения
<u>Начальная школа</u>		
Психолого-педагогическая диагностика (обязательная)	Диагностика адаптации и <u>готовности</u> обучающихся к обучению в школе	Сентябрь-октябрь
	Диагностика готовности обучающихся 4-х класса к переходу в пятый класс	Апрель-май
Психолого-педагогическая диагностика (по запросу)		В течение года по запросу* ¹
<u>Основная и старшая школа</u>		
Психолого-педагогическая диагностика (обязательная)	Выявление сложностей адаптационного периода при переходе в старшее звено (диагностика обучающихся 5-х классов)	Октябрь-ноябрь
	Исследование профессиональных интересов и предпочтений человека 9-й, 11-й класс	Сентябрь-октябрь

¹ Диагностики, проводимые по запросу: диагностики, которые могут запросить классные руководители, администрация школы.

Психолого-педагогическая диагностика (по запросу)	Диагностика мотивации обучения. Диагностика взаимоотношений в классе Диагностика ценностных ориентаций Диагностика школьной тревожности и др.	В течение года по запросу*
---	--	----------------------------

3. Коррекционно-развивающее, развивающее направление работы с обучающимися может быть реализовано на индивидуальном, групповом уровнях и на уровне класса (в основе данного вида деятельности лежит учет определенных возрастных особенностей/периодов развития личности ребенка, в том числе на основе выявленных проблем обучающихся и нацелен на сопровождение обучающихся в периоды, требующие психолого-педагогической поддержки, а также на оказание помощи и адресного сопровождения, в том числе, одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями, обучающихся «на пороге» профессионального самоопределения и т.п.).

Коррекционно-развивающее направление работы подразумевает реализацию различного рода программ:

Название программы	Цель программы	Адресат программы	Количество учебных часов в программе
Социально-психологическая адаптация первоклассников	Содействие успешной адаптации обучающихся 1-х классов к обучению в школе	Обучающиеся 1-х классов	8 часов
Социально-психологическая адаптация пятиклассников	Содействие успешной адаптации обучающихся 5-х	Обучающиеся 5-х классов	12 часов
Развитие социально-психологической компетентности подростков	Сохранение психологического здоровья обучающихся	Обучающиеся 6-х классов	Модульная программа, 24 часа
Путь к моей профессии	Содействие профессиональному самоопределению	Обучающиеся 9-х-10-х классов	6 часов
Экзамен без стресса	Психологическая подготовка к прохождению итоговой аттестации	Обучающиеся 9-х и 11-х классов	6 часов

4. Профилактическая работа с обучающимися проводится с целью формирования у них знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья, содействие формированию регулятивных, коммуникативных, познавательных компетентностей.

Профилактическая работа с обучающимися осуществляется согласно плану профилактических мероприятий на учебный год. Согласно плану профилактическими мероприятиями должны быть охвачены все классные параллели.

5. Просветительская деятельность осуществляется с родителями и педагогами.

В работе с педагогами эта работа решает задачу повышения психологической грамотности, формирования системы взаимоотношений со школьниками, основанной на взаимопонимании и конструктивном взаимодействии, на развитии культуры диалога.

В работе с родителями существенное место отводится организации и проведению тематических родительских собраний, цель которых – повышение родительской компетентности в вопросах воспитания детей; обеспечение родителей знаниями и навыками, способствующими выстраиванию гармоничных детско-родительских взаимоотношений.

Ежегодно проводится два тематических родительских собрания для родителей начальной и основной школы. Для консультаций родителей приглашаются специалисты в рамках сетевого партнерства.

1. Экспертная деятельность педагога-психолога осуществляется по запросу образовательного учреждения.

Целью психологической экспертизы является обеспечение безопасной, развивающей, психологически комфортной среды, в которой растёт, обучается и воспитывается ребёнок; гуманизация средств и способов воспитательного воздействия на развивающуюся личность; защита «пространства детства» от деструктивного воспитательного и психологического влияния.

В ходе осуществления экспертной деятельности по заказу администрации ОУ в ситуации экспертизы педагог-психолог имеет возможность реализовывать такие формы деятельности, как:

- психологическая экспертиза урока, образовательной программы, внеклассного мероприятия и т.д. с точки зрения психологических закономерностей развития и особенностей конкретных детей;
- психологическая оценка результатов мониторингов и диагностических обследований, проводимых на уровне учреждения.

ПЛАН РАБОТЫ
Службы медиации
на 2022-2023 учебный год

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Разрешение конфликтов между участниками образовательного процесса с помощью процедуры медиации	Работа со случаями.	По мере обращения	Камакина О.Л.
2. Информирование участников образовательного процесса о возможностях медиации как технологии и службы медиации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с документами службы медиации. 2. Размещение информации на сайте ОУ. 3. Обновление стенда, посвященного школьной службе медиации. 	В течение года	Камакина О.Л., Бровина Г.В., Аппен М.А.
3. Ознакомление педагогов с технологией медиации и с возможностями службы медиации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление педагогов с направлениями деятельности службы медиации в рамках педагогического совета. 2. Привлечение классных руководителей к проведению переговорных игр для обучающихся их классов. 	В течение года	Камакина О.Л., Аппен М.А., Бровина Г.В.
4. Ознакомление обучающихся с технологией медиации и с возможностями службы медиации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение переговорных игр для учащихся 7-х и 10-х классов с привлечением специалистов района. 2. Участие обучающихся 8-х и 9-х классов (2-3 человека) в районном конкурсе медиаторов-ровесников. 	2 игры в течение года	Камакина О.Л.
5. Ознакомление родителей с технологией медиации и с возможностями службы медиации.	1. Предоставление информации о деятельности и возможностях службы медиации в ОУ на родительских собраниях.	1-е и 5-е классы, I четверть	Камакина О.Л., Аппен М.А., Бровина Г.В.
6. Организационно-методическая деятельность.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собrania специалистов службы медиации. 2. Участие сотрудников службы медиации ОУ в деятельности районного методического объединения руководителей школьных служб медиации ОУ Кировского района (посещение заседаний РМО, супервизий, обучающих семинаров, конференций). 	1 раз в полугодие В течение года	Камакина О.Л., Аппен М.А., Бровина Г.В.

План профориентационной работы на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Примеч
1. Организационные мероприятия				
1.1	Обновление картотеки службы профориентационной работы в ОУ.	До 20.09.2023	Руководитель ОУ	
1.2	Анализ трудоустройства выпускников 9 и 11 класса	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
1.3	Составление плана профориентационной работы ОУ, в соответствии с районной Программой по профориентации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, ответственный за профориентационную работу в ОУ	
1.4	Обновление уголков по профориентации в соответствии с рекомендациями	Сентябрь	Ответственный за профориентационную работу в ОУ	
1.5	Отражение профориентационной работы в ОУ на своем сайте	В течение года	Ответственные за профориентационную работу и за поддержание работы сайта в ОУ	
1.6	Осуществление взаимодействия с участниками Программы	Постоянно	Ответственный за профориентационную работу в ОУ	
1.7	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	В течение года	Библиотекарь	
1.8	Организация профориентационных экскурсий на предприятия и в учреждения НПО, СПО, ВПО по профилю обучения	В течение года	Ответственный за профориентационную работу в ОУ	

2. Работа с педагогическими кадрами				
2.1	Проведение профконсультаций для учителей по изучению личности школьника «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся» «Изучение склонностей и интересов» «Изучение профессиональных намерений и планов уч-ся»	В течение года	Школьные психологи, ЦПМСС	5-6 класс 7-8 класс 10-11 класс
2.2	Изучение опыта профориентационной работы в ОУ района и города	Регулярно	Ответственный за профориентационную работу в ОУ	
2.3	Посещение открытых мероприятий по профориент. в ОУ района и города с целью обмена опытом	В течение года	Ответственный за профориентационную работу в ОУ	

3. Работа с родителями				
3.1	Проведение родительских собраний: - для учащихся 5-8 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»; - для учащихся 9-11 классов «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе»	Ежегодно	ОУ, заместитель директора по ВР	
3.2	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора учащимися профессий, а также по другим проблемам профориентации	По факту обращения	ОУ, школьные психологи	
3.3	Привлечение родителей к проведению классных часов и оформлению профориентационных уголков, к проведению экскурсий	В течение уч.года	ОУ	

4. Работа с учащимися				
4.1	Проведение профориентационных экскурсий на предприятия и в ОУ НПО, СПО для учащихся 6-11 классов, учитывая профили обучения	В течение года	ОУ	
4.2	Первичная компьютерная профдиагностика учащихся	В течение года по особ. плану	ЦДЮТТ	
4.3	Социологический опрос	Сентябрь	Центр «Вектор»,	

	учащихся 9,11 классов «Профнамерения выпускников 9, 11 классов в 2022 году»		ЦДЮТТ, ОУ	
4.4	Анкетирование учащихся 9 классов «Профориентация учащихся. Как выбрать профессию»	Сентябрь	ЦПМСС и ЦДЮТТ	
4.5	Районный конкурс «Селфи с профи»	Сентябрь	ЦДЮТТ, ОУ,	
4.7	Проведение тематических бесед	В течение года	Классные руководители	
4.8	Участие в мероприятиях в соответствии с Программой профессиональной ориентацией учащихся Кировского района	В течение года	ОУ, ЦДЮТТ	
4.9	Участие в городских мероприятиях	В течение года по плану Комитета по образованию	ОУ, ЦДЮТТ	
4.10	Профориентационные тренинги	В течение года	ОУ, ЦДЮТТ	
4.11	Экскурсии на предприятия	В течение года	ОУ, ЦДЮТТ	
4.12	Конкурс лэпбуков «Профессии моей семьи» для учащихся 1-4 классов	В течение года	ОУ, ЦДЮТТ	
4.13	Конкурс графических рисунков «Моя любимая профессия» для учащихся 5-11 классов	В течение года	ОУ, ЦДЮТТ	
4.14	Конкурс презентаций «Моя будущая профессия» для учащихся 8-11 классов	В течение года	ОУ, ЦДЮТТ	
4.15	Олимпиада по профориентации	В течение года	ОУ, ЦДЮТТ	
4.16	Мастер-классы форума «Навигатор поступления» 9-11 классы	В течение года	ОУ, форум «Навигатор поступления»	
4.18	Конкурс проектов «Мир будущего»	В течение года	ОУ, ЦДЮТТ, ДУМ	
4.19	Игра-путешествие «Тропинками разных профессий»	В течение года	ОУ, ЦДЮТТ	

Работа с детскими органами самоуправления

№ пп	Дело	Дата	Ответств.
1.	Продолжить работу школьного Совета музея ЛАНО, Совета Старшекласников	в течение года	зам. по ВР
2.	Провести тематические заседания Совета музея ЛАНО, Совета Старшекласников		руководитель музея, ст.вожатый
	- Задачи на новый учебный год, выборы нового актива	сентябрь	
	- Формы работы с учащимися начальных классов.	ноябрь	
	- Подготовка ко Дню Героев Отечества.	декабрь	
	- День снятия блокады Ленинграда	январь	
	- День Защитника Отечества.	февраль	
	- Подготовка ко Дню Победы	апрель	
	- Встреча с ветеранами войны и военной службы, жителями блокадного Ленинграда	май	
3.	Подготовка и проведение мероприятий в соответствии с Программой воспитания ОУ	в течение года	зам. по ВР, ст.вожатый

План работы по предупреждению ДДТТ на 2022-2023 уч. год

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1	Назначить отв. по предупреждению ДДТТ.	сентябрь	Кузьмина Н.П.
2	Организовать работу с уч-ся по ПДД в строгом соответствии с программой.	1 раз в месяц	кл. руководители
3	В каждом классе выбрать из числа родителей отв. за проведение работы по ПДД.	1-ое родит. собр.	кл. руководители
4	Оформить стенд по ПДД, в нач. школе - уголки б\оп. в каждом классе.	сентябрь	Кизилова А.С. кл. руководит
5	Организовать с пед. коллективом инструктивно-метод. работу по проведению занятий.	август	Кизилова А.С.
6	Проверять фиксирование занятий в журналах.	в т. года	завучи
7	Организовать занятия по проф. ДДТТ совместно с ЦСТТ.	в т. года	Кизилова А.С.
8	Участвовать в районных конкурсах по ПДД «Безопасное колесо», «Дорога и мы» «Талисман БД», «Дорога, дорога...»	в т. года	Зам. директора по ВР Кизилова А.С.
9	Участвовать в игре «Транспортный мир», «Безопасность от А до Я» «Дорожная азбука»	в т. года	Тырина В.В Кизилова А.С.
10	Участвовать в олимпиаде по ПДД	февраль	Тырина В.В
11	Митинг памяти жертв ДТП	3-е в. ноября	Кизилова А.С.
12	Организовать мероприятия во время проведения акции «Внимание-дети!»	сентябрь, январь, май	Кизилова А.С.
13	Организовать конкурсы рисунков, викторины по ПДД в нач. классах.	в т. года	Кизилова А.С. кл. руководит
14	Перед месячниками безопасности и перед выходом уч-ся из школы проводить беседы.	в т. года	кл. руководит
15	В нач. классах на уроках труда изготовить макеты дорожных знаков, на изо- плакаты, схемы.	в т. года	учителя
16	Проработать схемы б\оп. маршрутов подхода к школе, оформить их в дневниках.	сентябрь	кл. руководит
17	Рекомендовать учителям рус. яз. провести мини-сочинения на темы: «Дорога в школу», «Я и мой друг идем в школу».	в т. года	учителя русского языка и литературы
18	Провести практич. занятие «Выход на перекресток»	в т. года	кл. руководит
19	Приглашать на пед. советы и родительские собрания работников ГИБДД	в т. года	Зам. директора по ВР
20	Проводить работу с уч-ся, нарушившими ПДД.	в т. года	Кизилова А.С. кл. руководители
21	Продолжать работу ЮИД	в т. года	Тырина В.В.

План работы социального педагога на 2022-2023 учебный год

Анализ работы социального педагога ГБОУ СОШ № 274 в 2021-22 учебном году

В течение 2021-2022 учебного года работа социального педагога велась в соответствии с годовым планом ГБОУ СОШ № 274 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района СПб.

Цель:

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятных условий для развития, саморазвития, социализации личности учащегося, а также предупреждение и преодоление негативных явлений, совершения правонарушений.

Задачи:

- ✓ *Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;*
- ✓ *Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся (семей учащихся), состоящих на учете в ПДН и поставленных на внутришкольный контроль, а также относящихся к «группе риска» и «тревожным семьям»;*
- ✓ *Своевременное принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся и родителей, реализация прав и свобод личности;*
- ✓ *Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья, через воспитание уважения к закону, нормам коллективной общественной жизни;*
- ✓ *Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся и их семьям;*
- ✓ *Содействие в организации досуга учащихся;*
- ✓ *Содействие в формировании у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика употребления спиртосодержащей продукции, наркотических и психотропных веществ;*
- ✓ *Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей и родителей информацией по вопросам социальной защиты;*
- ✓ *Профессиональное самосовершенствование, повышение качества и эффективности работы.*

Основными направлениями работы являлись:

- ✓ *Выявление несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально-опасном положении и/или трудной жизненной ситуации;*
- ✓ *Координация деятельности всех специалистов по повышению социальной адаптации учащихся;*
- ✓ *Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся, состоящих на разных видах контроля;*

- ✓ Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся, защита и охрана их прав;
- ✓ Профилактика правонарушений среди подростков через воспитание уважения к закону, нормам коллективной общественной жизни;
- ✓ Социально-информативная помощь, направленная на обеспечение детей и родителей информацией по вопросам социальной защиты.

Социальный паспорт школы

В начале и в конце учебного года было проведено изучение контингента учащихся и их семей (по состоянию на сентябрь 2021 г. и май 2022 г.). С этой целью классными руководителями были заполнены социальные паспорта классов, на основании которых, а также на основании вспомогательной информации из других источников, был составлен социальный паспорт школы.

Социальный паспорт ГБОУ СОШ № 274
На 20.09.2021 года

№ п/п	Разделы	Количество
1	Общее количество обучающихся (сумма 1.1+1.2)	542
1.1	Из них: девочек	258
1.2	мальчиков	284
1.3.	Количество обучающихся в начальной школе	241
1.4.	Количество обучающихся в основной школе	230
1.5.	Количество обучающихся в старшей школе	71
2	Обучающиеся, требующие особого педагогического подхода	
2.1	Обучающиеся - инвалиды (Только при наличии справок МСЭ)	2
2.2	Обучающиеся с ОВЗ (по заключению ТПМПК и ЦПМПК)	0
2.3	Обучающиеся на дому (по мед. показаниям)	1
2.5	Обучающиеся, оставленные на повторный курс обучения в 2021-2022 уч. г.	0
2.6	Обучающиеся, не имеющие гражданства РФ	11
2.7	Обучающиеся, не имеющие постоянной регистрации в Санкт-Петербурге	3
	Районные показатели	
2.8	Дети на семейном обучении	0
2.9	Дети, получающие образование в дистанционной форме	0
2.10	Дети, получающие образование в вечерне-заочной форме	0
2.11	Дети, получающие образование в очно-заочной форме	0
2.12	Дети, обучающиеся в инклюзивном классе	0
2.13	Дети, находящиеся в федеральном розыске	0
3	Обучающиеся, испытывающие трудности в общении	
3.1.	со сверстниками	0
3.2.	с родителями	0
3.3.	с педагогами	0
4	Обучающиеся, состоящие на внутришкольном контроле	2
4.1	Обучающиеся, не посещающие или систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца);	0

4.2	Обучающиеся, имеющие проблемы в обучении (неуспевающие);	0
4.3	Обучающиеся, грубо или неоднократно нарушившие Устав образовательной организации и Правила поведения учащихся;	0
4.4	Обучающиеся, причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;	0
4.5	Обучающиеся с проявлением отклоняющегося поведения: склонны к агрессивности, жестокости;	0
4.6.	Обучающиеся, имеющие предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);	0
4.7	Обучающиеся, поставленные на профилактический учет в ОУУП и ПДН	1
5	Обучающиеся, которые рассматривались на КДН и ЗП, но не поставлены на учет в ОУУП и ПДН	0
6	Обучающиеся, нуждающиеся в социально - педагогическом и психологическом сопровождении/профилактической работе	
6.1	Обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении (признаны)	1
6.2	Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (признаны)	1
6.3	Обучающиеся, состоящие на учете в ОУУП и ПДН УМВД России по Кировскому району	1
6.4	Обучающиеся, склонные к курению (сигареты, электронные сигареты)	0
6.5	Обучающиеся, употребляющие спиртосодержащие напитки (если состояние алкогольного опьянения было зафиксировано медицинским работником и/или сотрудниками правоохранительных органов)	0
6.6	Обучающиеся, нуждающиеся в консультациях педагога-психолога	76
6.7	Обучающиеся, нуждающиеся в консультациях социального педагога	23
7	Группы детей по социальному положению в семьях	
7.1	Обучающиеся, родители которых инвалиды (по информации/документам родителей)	0
7.2	Обучающиеся из многодетных семей (по документам)	76
7.3	Опекаемые обучающиеся (по документам)	1
7.4	Дети из неполных семей вследствие потери кормильца (по документам)	7
7.5	Обучающиеся из семей мигрантов (по документам)	3
7.6	Дети из неблагополучных семей	0
7.7	Обучающиеся (безнадзорные), родители которых уклоняются от воспитания	0
7.8	Беспризорные обучающиеся (не имеют постоянного места жительства)	0
7.9	Обучающиеся из социозащитных учреждений (д/дома, приюты и т.п.)	0
8	Семьи, состоящие на внутришкольном контроле	
8.1	Семьи, имеющие детей, признанных находящимися в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность) по постановлению КДН и ЗП;	0
8.2	Семьи, признанные на заседании КДН и ЗП находящимися в социально опасном положении	0

9	Семьи, имеющие социальные проблемы (но социальному положению)	
9.1	Семьи, в которых установлен факт жестокого обращения по отношению к детям (по согласованию с опекой, КДН и ЗП)	0
9.2	Семьи, состоящие на учете в ОУУПи ПДН УМВД России по Кировскому району	0
9.3	Семьи, где родители (родитель) злоупотребляет алкоголем (по данным ООиП и ОУУП и ПДН УМВД России Кировскому по району)	0
9.4	Семьи, состоящие на контроле в отделе опеки и попечительства	0
9.5	Семьи, где родители ненадлежащим образом исполняют свои обязанности (5.35 КоАП РФ)	0
10	Обучающиеся, занятые в дополнительном образовании	
10.1	Занимаются кружках, секциях в ОУ	165
10.2	Занимаются кружках, секциях вне ОУ	215

Приложение к социальному паспорту

1. Кадровые ресурсы на 20.09.2021 года

Наименование должности	Количество ставок	Фактическое количество человек	Вакансии, ставки
педагог-психолог	0,5	1	0
учитель-логопед	0	0	0
социальный педагог	1	1	0
тьютор	0	0	0
ассистент (помощник)	0	0	0
врачей различных специальностей	0	0	0
среднего медицинского персонала	0	0	0
инструкторов/инструкторов-методистов по ЛФК	0	0	0
учитель-дефектолог (олигофренопедагог)	0	0	0
учитель-дефектолог (тифлопедагог)	0	0	0
учитель-дефектолог (сурдопедагог)	0	0	0

2. Информация о детях-инвалидах

№ п/п	Количественный показатель	Начальное общее образование, чел.	Основное общее образование, чел.	Среднее общее образование, чел.
1	Всего детей инвалидов из них: (сумма 1.1, 1.2., 1.3, 1.4, 1.5., 1.6., 1.7)	1	1	0
1.1.	с нарушением слуха	0	0	0
1.2.	с нарушением зрения	0	0	0
1.3.	с комбинированными нарушениями слуха и зрения	0	0	0

1.4.	с нарушениями языковых и речевых функций	0	0	0
1.5.	с нарушениями функций внутренних органов и систем	0	0	0
1.6.	с нарушениями скелетных, нейромышечных и связанных с движением (статодинамических) функций	1	1	0
1.7.	с ментальными нарушениями из них:	0	0	0
1.7.1	с синдромом Дауна	0	0	0

	Начальное общее образование, чел.	Основное общее образование, чел.	Среднее общее образование, чел.
Всего детей инвалидов:	1	1	0
Обучающихся по АООП/АОП	0	0	0
Обучающиеся по ООП, требующие создание специальных условий	0	0	0

3. Информация о детях, перенесших операцию кохлеарной имплантации

№ _____	Возраст, чел.															
	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Всего:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Из них обучающиеся по АООП/АОП																

4. Информация об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

	Начальное общее образование, чел.	Основное общее образование, чел.	Среднее общее образование, чел.
Детей с ограниченными возможностями по слуху	0	0	0
Детей с ограниченными возможностями по зрению	0	0	0
Детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0	0	0
Детей с задержкой психического развития	0	0	0
Детей с умственной отсталостью	0	0	0
Детей с аутизмом (нарушениями аутистического спектра)	0	0	0

Число детей со сложным дефектом (тяжелыми множественными нарушениями, глубокой умственной отсталостью).	0	0	0
---	---	---	---

5. Информация об обучающихся с расстройством аутистического спектра

	Начальное общее образование, чел.	Основное общее образование, чел.	Среднее общее образование, чел.
Общее количество:	0	0	0
Обучающиеся по ООП	0	0	0
Обучающиеся по АООП для детей с ТНР	0	0	0
Обучающиеся по АООП для детей с ЗПР	0	0	0
Обучающиеся по АООП для детей с РАС	0	0	0
Обучающиеся по АООП для детей с УО	0	0	0
Обучаются в классе	0	0	0
Обучаются в ресурсном классе	0	0	0
Обучаются по индивидуальному образовательному маршруту	0	0	0
Обучаются на дому	0	0	0

Наименование должности	Численность педагогов, работающих с лицами с РАС, прошедших соответствующие курсы повышения квалификации	Численность педагогов, работающих с лицами с РАС, которым необходимо пройти соответствующие курсы повышения квалификации
воспитатель	0	0
учитель	0	0
педагог-психолог	0	0
учитель-дефектолог	0	0
учитель-логопед	0	0
социальный педагог	0	0
тьютор	0	0
ассистент (помощник)	0	0

Социальный паспорт ГБОУ СОШ № 274

На 25.05.2022 года

№ п/п	Разделы	Количество
1	Общее количество обучающихся (сумма 1.1+1.2)	536
1.1	Из них: девочек	255
1.2	мальчиков	281
1.3.	Количество обучающихся в начальной школе	239

1.4.	Количество обучающихся в основной школе	229
1.5.	Количество обучающихся в старшей школе	68
2	Обучающиеся, требующие особого педагогического подхода	
2.1	Обучающиеся - инвалиды (Только при наличии справок МСЭ)	1
2.2	Обучающиеся с ОВЗ (по заключению ТПМПК и ЦПМПК)	0
2.3	Обучающиеся на дому (по мед. показаниям)	3
2.5	Обучающиеся, оставленные на повторный курс обучения в 2021-2022 уч. г.	0
2.6	Обучающиеся, не имеющие гражданства РФ	10
2.7	Обучающиеся, не имеющие постоянной регистрации в Санкт-Петербурге	3
	Районные показатели	
2.8	Дети на семейном обучении	0
2.9	Дети, получающие образование в дистанционной форме	0
2.10	Дети, получающие образование в вечерне-заочной форме	0
2.11	Дети, получающие образование в очно-заочной форме	0
2.12	Дети, обучающиеся в инклюзивном классе	0
2.13	Дети, находящиеся в федеральном розыске	0
3	Обучающиеся, испытывающие трудности в общении	
3.1.	со сверстниками	0
3.2.	с родителями	0
3.3.	с педагогами	0
4	Обучающиеся, состоящие на внутришкольном контроле	1
4.1	Обучающиеся, не посещающие или систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца);	0
4.2	Обучающиеся, имеющие проблемы в обучении (неуспевающие);	0
4.3	Обучающиеся, грубо или неоднократно нарушившие Устав образовательной организации и Правила поведения учащихся;	0
4.4	Обучающиеся, причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;	0
4.5	Обучающиеся с проявлением отклоняющегося поведения: склонны к агрессивности, жестокости;	0
4.6.	Обучающиеся, имеющие предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);	0
4.7	Обучающиеся, поставленные на профилактический учет в ОУУП и ПДН	1
5	Обучающиеся, которые рассматривались на КДН и ЗП, но не поставлены на учет в ОУУП и ПДН	0
6	Обучающиеся, нуждающиеся в социально - педагогическом и психологическом сопровождении/профилактической работе	
6.1	Обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении (признаны)	0
6.2	Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (признаны)	0
6.3	Обучающиеся, состоящие на учете в ОУУП и ПДН УМВД России по Кировскому району	1
6.4	Обучающиеся, склонные к курению (сигареты, электронные	0

	сигареты)	
6.5	Обучающиеся, употребляющие спиртосодержащие напитки (если состояние алкогольного опьянения было зафиксировано медицинским работником и/или сотрудниками правоохранительных органов)	0
6.6	Обучающиеся, нуждающиеся в консультациях педагога-психолога	51
6.7	Обучающиеся, нуждающиеся в консультациях социального педагога	14
7	Группы детей по социальному положению в семьях	
7.1	Обучающиеся, родители которых инвалиды (по информации/документам родителей)	0
7.2	Обучающиеся из многодетных семей (по документам)	81
7.3	Опекаемые обучающиеся (по документам)	1
7.4	Дети из неполных семей вследствие потери кормильца (по документам)	7
7.5	Обучающиеся из семей мигрантов (по документам)	3
7.6	Дети из неблагополучных семей	0
7.7	Обучающиеся (безнадзорные), родители которых уклоняются от воспитания	0
7.8	Беспризорные обучающиеся (не имеют постоянного места жительства)	0
7.9	Обучающиеся из социозащитных учреждений (д/дома, приюты и т.п.)	0
8	Семьи, состоящие на внутришкольном контроле	
8.1	Семьи, имеющие детей, признанных находящимися в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность) по постановлению КДН и ЗП;	0
8.2	Семьи, признанные на заседании КДН и ЗП находящимися в социально опасном положении	1
9	Семьи, имеющие социальные проблемы (по социальному положению)	
9.1	Семьи, в которых установлен факт жестокого обращения по отношению к детям (по согласованию с опекой, КДН и ЗП)	0
9.2	Семьи, состоящие на учете в ОУУПи ПДН УМВД России по Кировскому району	0
9.3	Семьи, где родители (родитель) злоупотребляет алкоголем (по данным ООиП и ОУУП и ПДН УМВД России Кировскому району)	0
9.4	Семьи, состоящие на контроле в отделе опеки и попечительства	0
9.5	Семьи, где родители ненадлежащим образом исполняют свои обязанности (5.35 КоАП РФ)	0
10	Обучающиеся, занятые в дополнительном образовании	
10.1	Занимаются кружках, секциях в ОУ	167
10.2	Занимаются кружках, секциях вне ОУ	198

1. Кадровые ресурсы на 25.05.2022 года

Наименование должности	Количество ставок	Фактическое количество человек	Вакансии, ставки
педагог-психолог	0,5	1	0
учитель-логопед	0	0	0
социальный педагог	1	1	0
тьютор	0	0	0
ассистент (помощник)	0	0	0
врачей различных специальностей	0	0	0
среднего медицинского персонала	0	0	0
инструкторов/инструкторов-методистов по ЛФК	0	0	0
учитель-дефектолог (олигофренопедагог)	0	0	0
учитель-дефектолог (тифлопедагог)	0	0	0
учитель-дефектолог (сурдопедагог)	0	0	0

2. Информация о детях-инвалидах

№ п/п	Количественный показатель	Начальное общее образование, чел.	Основное общее образование, чел.	Среднее общее образование, чел.
1	Всего детей инвалидов из них: (сумма 1.1, 1.2., 1.3, 1.4, 1.5., 1.6., 1.7)	0	1	0
1.1.	с нарушением слуха	0	0	0
1.2.	с нарушением зрения	0	0	0
1.3.	с комбинированными нарушениями слуха и зрения	0	0	0
1.4.	с нарушениями языковых и речевых функций	0	0	0
1.5.	с нарушениями функций внутренних органов и систем	0	0	0
1.6.	с нарушениями скелетных, мышечных и связанных с движением (статодинамических) функций	0	1	0
1.7.	с ментальными нарушениями из них:	0	0	0
1.7.1	с синдромом Дауна	0	0	0

	Начальное общее образование, чел.	Основное общее образование, чел.	Среднее общее образование, чел.
Всего детей инвалидов:	0	1	0
Обучающихся по АООП/АОП	0	0	0
Обучающиеся по ООП, требующие создание специальных условий	0	0	0

3. Информация о детях, перенесших операцию кохлеарной имплантации

№ _____	Возраст, чел.															
	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Всего:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Из них обучающиеся по АООП/АОП																

4. Информация об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

	Начальное общее образование, чел.	Основное общее образование, чел.	Среднее общее образование, чел.
Детей с ограниченными возможностями по слуху	0	0	0
Детей с ограниченными возможностями по зрению	0	0	0
Детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0	0	0
Детей с задержкой психического развития	0	0	0
Детей с умственной отсталостью	0	0	0
Детей с аутизмом (нарушениями аутистического спектра)	0	0	0
Число детей со сложным дефектом (тяжелыми множественными нарушениями, глубокой умственной отсталостью).	0	0	0

5. Информация об обучающихся с расстройством аутистического спектра

	Начальное общее образование, чел.	Основное общее образование, чел.	Среднее общее образование, чел.
Общее количество:	0	0	0
Обучающиеся по ООП	0	0	0
Обучающиеся по АООП для детей с ТНР	0	0	0
Обучающиеся по АООП	0	0	0

для детей с ЗПР			
Обучающиеся по АООП для детей с РАС	0	0	0
Обучающиеся по АООП для детей с УО	0	0	0
Обучаются в классе	0	0	0
Обучаются в ресурсном классе	0	0	0
Обучаются по индивидуальному образовательному маршруту	0	0	0
Обучаются на дому	0	0	0

Наименование должности	Численность педагогов, работающих с лицами с РАС, прошедших соответствующие курсы повышения квалификации	Численность педагогов, работающих с лицами с РАС, которым необходимо пройти соответствующие курсы повышения квалификации
воспитатель	0	0
учитель	0	0
педагог-психолог	0	0
учитель-дефектолог	0	0
учитель-логопед	0	0
социальный педагог	0	0
тьютор	0	0
ассистент (помощник)	0	0

Таким образом, за 2021/22 учебный год увеличилось количество детей, обучающихся на дому (по мед. показаниям); сократилось количество детей, состоящих на учете ВШК; количество детей, состоящих на учете ПДН осталось прежним; уменьшилось количество детей, нуждающихся в консультациях педагога-психолога и социального педагога; увеличилось количество детей, занимающихся в секциях в ОУ и уменьшилось – занимающихся в секциях вне ОУ.

С отдельными категориями учащихся (учащиеся из многодетных семей, опекаемые учащиеся, учащиеся, из семей, потерявших кормильца) была проведена работа по следующим направлениям:

- Обеспечение горячим бесплатным питанием;
- Обеспечение льготными бесплатными проездными билетами;

Внутришкольный контроль

В начале 2021-2022 учебного года на внутришкольном контроле состоял 2 учащихся. На окончание 2021-22 учебного года на внутришкольном контроле состоит 1 учащийся.

Причиной постановки учащихся на внутришкольный контроль было:

- Постановка на учет в ОДН.

С учащимися, стоящими в течение учебного года на внутришкольном контроле, проводилась следующая профилактическая работа:

- Проведение регулярных профилактических бесед;

- Проведение бесед с родителями (законными представителями) данных учащихся;
- Приглашение и рассмотрение на школьном совете по профилактике;
- Строгий контроль успеваемости и посещаемости данных учащихся;
- Помощь в организации досуга данных учащихся (контроль организации досуга);
- Привлечение учащихся к общешкольным мероприятиям, мероприятиям внутри класса.

В течение учебного года не прекращалась работа по наблюдению за семьями учащихся. В течение 2021-22 года на учете в ОДН состояла 1 семья учащихся в ГБОУ СОШ № 274, с ними была бы проведена следующая профилактическая работа:

- Выход в адрес с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания учащегося с составлением соответствующего акта (совместно с сотрудниками правоохранительных органов и органов опеки и попечительства);
- Проведение профилактических бесед с родителями и родственниками учащегося;
- При необходимости сообщение о ситуации в соответствующие инстанции.
- Помощь в организации досуга учащихся из неблагополучных семей.

Контроль в подразделении по делам несовершеннолетних

На окончание 2021-22 учебного года на учете в ОДН состоит 1 учащийся. Причина постановки на учет: П. 49.1.3 пр. 845 МВД от 15.10.2013: «лицо, совершившее деяние до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность»
С учащимся, стоящим в течение учебного года на учете в ОДН, проводилась следующая профилактическая работа:

- Проведение регулярных профилактических бесед;
- Проведение бесед с мамой;
- Приглашение и рассмотрение на школьном совете по профилактике;
- Строгий контроль успеваемости и посещаемости;
- Помощь и контроль в организации досуга;
- Привлечение учащегося к общешкольным мероприятиям, мероприятиям внутри класса.

Неформальные молодежные объединения

В течение всего учебного года, так же как и ранее, регулярно проводилась работа по выявлению учащихся, причисляющих себя к неформальным молодежным объединениям. Такие учащиеся выявлены не были. С целью профилактической работы с учащимися регулярно проводились беседы и классные часы о недопустимости причисления себя к неформальным молодежным объединениям. Также учащиеся неоднократно были проинформированы об административной ответственности за совершение правонарушений данного типа.

Динамический отсев

В течение 2021-2022 учебного года регулярно велась работа по строгому учету за посещаемостью учащимися занятий в школе. В период учебного года не было выявлено учащихся, длительно пропускающая школу без уважительной причины.

Проводилась профилактическая работа с учащимися, периодически пропускающими уроки без уважительной причины:

- Строгий контроль посещаемости школы данной категории учащихся.
- Рассмотрение проблем учащихся в присутствии родителей на школьном совете по профилактике;
- Проведение профилактических бесед с родителями, об ответственности за воспитание и получение детьми образования;

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

В течение 2021-2022 учебного года на заседание комиссии по делам несовершеннолетних учащиеся ГБОУ СОШ № 274 не приглашались.

Школьный совет по профилактике

В течение учебного года в школе работал школьный совет по профилактике. Было проведено 9 заседаний. Состав школьного совета по профилактике был следующим: директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители (при необходимости учителя-предметники). По каждому заседанию составлялся протокол, в котором отражалась повестка, ход и принятые решения. В течение учебного года на совете по профилактике были рассмотрены различные ситуации с учащимися и их семьями.

Основные причины рассмотрения учащихся и их родителей на школьном совете по профилактике остались прежними: пропуски уроков учащимися без уважительной причины, неудовлетворительная успеваемость по ряду предметов, нарушение школьной дисциплины.

Консультации родителей

В течение 2021-2022 учебного года было проведено более 50 бесед с родителями (в присутствии учащихся и без) по темам: пропуски уроков без уважительной причины, неудовлетворительная успеваемость, нарушение школьной дисциплины, консультации по вопросам подбора ОУ с целью изменения образовательного маршрута.

Совместная работа с организациями

Инспекторы 64 отдела полиции УМВД России по Кировскому району Санкт-Петербурга.

За период 2021-2022 учебного года инспектор несколько раз посещала школу, совместных выходов в адрес не было. Также со стороны инспекторов поступала информация по учащимся и их семьям, поставленным или снятым с учета, информация о проделанной работе с той или иной ситуацией.

МА МО «Дачное», отдел опеки и попечительства, МА МО «Княжево», отдел опеки и попечительства. Совместная работа была построена на информировании ООиП о ситуациях с учащимися и неблагополучными семьями. Так же руководителем СП-ООиП МА МО «Княжево» проводились консультации. Информацию по учащимся отделы опеки и попечительства периодически запрашивали, совместных выходов в адрес не было.

Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской центр профилактики безнадзорности и наркозависимости несовершеннолетних «Контакт» и Санкт-Петербургское государственное учреждение «Центр помощи семье и детям». Специалиста центра несколько раз запрашивали информацию по учащемуся, организовывали мероприятия, направленные на организацию досуга и профессиональную ориентацию, учащегося, состоящего на учете в ОДН.

По результатам анализа работы за 2021-2022 учебный год можно выделить **основные направления работы на следующий 2022-2023 учебный год:**

- Социальная защита прав детей, создание оптимальных условий для развития личности ребенка;
- Повышение эффективности работы по выявлению неблагополучных семей, а также учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- Повысить контроль посещаемости учащимися школы;
- Уделить особое внимание организации досуга учащихся (особенно учащихся, состоящих на разных видах контроля и учащихся из неблагополучных семей);
- Контроль вновь прибывших учащихся из других общеобразовательных учреждений с целью своевременного выявления неблагополучия;
- Проведение различных видов анкетирования (здоровый образ жизни, правовое просвещение, контроль ситуации в семье и т.д.);
- Постоянный анализ социально-педагогической картины классов. На основании анализа корректировать и планировать дальнейшую работу в необходимом направлении.

Цель:

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятных условий для успешной социализации (ресоциализации) несовершеннолетних, формирования у них готовности к саморазвитию, самоопределению и ответственному отношению к своей жизни.

Задачи:

- ✓ *Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении;*
- ✓ *Защита прав несовершеннолетних, создание условий для формирования достойной жизненной перспективы;*
- ✓ *Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся (семей учащихся), состоящих на учете в ПДН и поставленных на внутришкольный контроль, а также относящихся к «группе риска» и «тревожным семьям»;*
- ✓ *Реализация права каждого ребенка жить и воспитываться в семье, укрепление института семьи;*
- ✓ *Профилактика асоциального поведения и правонарушений, экстремизма, национализма, ксенофобии, охрана жизни и здоровья, через воспитание уважения к закону, нормам коллективной общественной жизни;*

- ✓ *Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся и их семьям;*
- ✓ *Создание единой воспитательной среды;*
- ✓ *Содействие в организации досуга учащихся;*
- ✓ *Содействие в формировании у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика употребления спиртосодержащей продукции, наркотических и психотропных веществ;*
- ✓ *Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей и родителей информацией по вопросам социальной защиты;*
- ✓ *Профессиональное самосовершенствование, повышение качества и эффективности работы.*

	Содержание работы	Класс	Сроки	Ответственные и участники деятельности
ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ				
Цель: выявления учащихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально – опасном положении				
	Организация работы по выявлению классными руководителями учащихся, не приступивших к занятиям 04.09.2022	с 1 по 11 класс	Сентябрь	Социальный педагог Классный руководитель.
	Организация заполнения классными руководителями социальных паспортов классов.	с 1 по 11 класс	Сентябрь, до 10.09 Май, до 10.05	Социальный педагог Классный руководитель.
	Анализ социальных паспортов классов с целью выявления льготных категорий и составление соц портрета ОУ	с 1 по 11 класс	Сентябрь, до 23.09 Май, до 24.05	Социальный педагог
	Выявление учащихся, находящихся в ТЖС.	с 1 по 11 класс	В течение года	Социальный педагог Классный руководитель
	Сбор и сверка документов по инвалидности	с 1 по 11 класс	В течение года	Социальный педагог
	Выявление учащихся, состоящих на учете ПДН	С 1 по 11 класс	Сентябрь – май	Социальный педагог Инспектор ПДН
	Анализ посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на учете ПДН и ВШК	С 1 по 11 класс	В течение года	Социальный педагог Классный руководитель.
	Проведение различных опросов, анкетирование, тестирования среди учащихся.	С 5 по 11 класс	В течение года	Социальный педагог Классный руководитель. Школьный психолог
	Сбор сведений о летней занятости учащихся, состоящих на всех видах контроля	С 1 по 11 класс	Май	Социальный педагог Классный руководитель
	Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в соц. защите	С 1 по 11 класс	Сентябрь – май	Социальный педагог
	Выявление «скрытого отсева»	С 1 по 11 класс	Сентябрь - май	Социальный педагог Классный, руководитель

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ (координационное)

Цель: координация взаимодействия участников образовательного процесса, специалистов социальных служб и субъектов профилактики для оказания помощи учащимся, защите и охране их прав.

Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, планов совместной работы субъектами профилактики		Июнь	Социальный педагог, субъекты профилактики
Совместная работа со Службой молодежных работников «Контакт» по сопровождению детей, состоящих на учете ПДН		В течение года	Социальный педагог Специалисты СМР
Работа с МО «Дачное», МО «Княжево» по категории опекаемые		В течение года	Социальный педагог, представители МО «Дачное» и МО «Княжево»
Совместная работа с комиссией ППМСЦ по выбору маршрута обучения учащихся	8 класс, 9 класс, 11 класс	2 квартал	Социальный педагог Классный руководитель, специалисты Центра
Посещение суда, органов социального обеспечения и др. учреждений		по мере необходимости	Социальный педагог Классный руководитель
Своевременное предоставление информации об учащихся, находящихся в списках «Скрытого отсева»	1-11 класс	сентябрь- май	Социальный педагог
Своевременное информирование специалистов субъектов профилактики по вопросам, находящимся в их компетенции		сентябрь – май	Социальный педагог
Организация досуга учащихся, состоящих на учете ПДН, ВШК	1-11 класс	сентябрь – май	Социальный педагог, классный руководитель, педагоги ОДОД
Координация действий субъектов профилактики, связанных с работой с неблагополучными семьями и детьми в ТЖС на административном совете, педагогических советах, в	1-11 класс	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель, администрация школы, зам. директора по ВР

	индивидуальном порядке			
	Помощь в организации летнего оздоровительного отдыха льготных категорий учащихся	1-11 класс	апрель-май	Социальный педагог Классный руководитель
	Организация индивидуального социально-психолого–педагогического сопровождения учащихся, семей (законных представителей)	1-11 класс	В течение года	Социальный педагог Классный руководитель специалисты ГБУ ДО ЦППС
	Оформление документации (внесение данных в социальный паспорт ОУ, карты индивидуальной работы, журнал учета посещаемости и т.д.) Оформление обращений, писем в соответствующие инстанции.	1-11 класс	Каждый месяц	Социальный педагог классный руководитель

ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ

ЦЕЛЬ: формирование у учащихся осознанной мотивации на здоровый образ жизни, а также осознания необходимости соблюдения мер безопасности

	Проведение тематических классных часов по профилактике правонарушений	1-11 класс	Сентябрь - май	Социальный педагог, классные руководители, заместитель директора по ВР, инспектор ПДН
	Пропаганда среди учащихся норм здорового образа жизни (беседы, консультации, тематические классные часы)	1-11 класс	Сентябрь - май	Социальный педагог, специалисты субъектов профилактики
	Пропаганда юридических знаний о правах, обязанностях и ответственности несовершеннолетних	1-11 класс	Сентябрь – май	Социальный педагог, классные руководители, специалисты субъектов профилактики
	Размещение на стендах информации по безопасности учащихся		Сентябрь-май	Социальный педагог
	Размещение на сайте школы информации по безопасности учащихся		В течение года	Социальный педагог, администрация школы
	Выступление на родительских собраниях с разъяснением обязанностей по воспитанию и образованию детей (безопасный путь в		Согласно плану проведения родительских	Социальный педагог

	школу; безопасность детей в Интернете)		собраний	
	Информирование участников образовательного процесса (родители, педагоги, учащиеся) о часах приема администрации школы, психолога, социального педагога		Сентябрь – май	Социальный педагог
	Информирование родителей об организациях, специализирующихся на оказании помощи семье.		По мере необходимости	Социальный педагог
	Организация и проведение общешкольных родительских собраний на тему: - особенности подросткового возраста - безопасность учащихся в школьном и внешкольном пространстве (Интернет, соц. сети)		Согласно плану проведения родительских собраний	Социальный педагог, классный руководитель, администрация школы
	Проведение Единых дней правовых знаний		Согласно плану проведения дней правовых знаний	Социальный педагог, классный руководитель
	Профориентационная работа: предоставление учащимся информации о ГБОУ НПО		В течение года	Социальный педагог
	Консультирование учащихся, родителей, педагогов по проблемам выбора индивидуального общеобразовательного маршрута учащимся школы	1-11 класс	Сентябрь – май	Социальный педагог
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ				
ЦЕЛЬ: социально – информационная помощь, направленная на обеспечение детей и родителей информацией по вопросам социальной защиты: профилактика отклонений в поведении ребенка				
	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений		В течение года	Участники совета по профилактике, социальный педагог
	Участие в заседаниях КДН и ЗП, в судебных заседаниях		По мере необходимости	Социальный педагог, инспектор ПДН

Присутствие при проведении опросов и бесед несовершеннолетних инспектором ПДН, работниками полиции, а также иных субъектов профилактики		По мере необходимости	Социальный педагог
Помощь в самоопределении, а также в смене образовательного маршрута учащихся, находящихся на всех видах контроля	5-11 класс	сентябрь – май	Администрация школы, социальный педагог, психолог
Организация контроля за поведением учащихся в школе на уроках и во время перемен, с целью выявления учащихся, регулярно нарушающих правила поведения в школе.	1-11 класс	сентябрь – май	Социальный педагог, классный руководитель
Проведение профилактических бесед с неуспевающими учащимися, состоящими на внутришкольном контроле, на учете в ПДН	1-11 класс	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
Систематические беседы и встречи с родителями учащихся, состоящих на ВШК	1-11 класс	В течение года	Социальный педагог
Индивидуальное и групповое консультирование учащихся, родителей, педагогов по возникающим проблемам	1-11 класс	По мере необходимости	Социальный педагог, психолог, классный руководитель
Выполнение планов индивидуальной профилактической работы с учащимися, семьями	1-11 класс	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
Контроль посещаемости ОУ всеми учащимися	1-11 класс	Сентябрь – май	Социальный педагог, классный руководитель
Участие в профилактических мероприятиях района («Спецконтингент», «Комендантский час», «Школа-занятость», «Группа», «Фильтр-алкоголь», «Лидер», «Неформал» и др.).	1-11 класс	По плану оперативно-профилактических мероприятий	Социальный педагог Инспектор ДН

ЗАЩИТНО-ОХРАННОЕ

ЦЕЛЬ: защита и охрана прав детей, взаимодействие со специалистами социальных служб и субъектов профилактики

Сбор документов, оформление и выдача льготных проездных билетов	1-11 класс	сентябрь	Социальный педагог, классный руководитель
Помощь в сборе документов на оформление бесплатного питания льготных категорий учащихся	1-11 класс	сентябрь	Социальный педагог, классный руководитель
Работа по сообщениям о жестоком обращении с детьми	1-11 класс	сентябрь – май	Социальный педагог, Классный руководитель, Инспектор ПДН, отдел опеки и попечительства
Совместное посещение семей, находящихся в социально-опасном положении (по необходимости)	1-11 класс	сентябрь- май	Социальный педагог, Классный руководитель, Инспектор ПДН, соц. защита
Содействие в оказании посильной помощи для организации различных видов материальной поддержки некоторым категориям семей (остронуждающиеся, многодетные, опекаемые).	1-11 класс	Сентябрь – май	Социальный педагог, классный руководитель, администрация школы
Присутствие при проведении опросов и бесед несовершеннолетних инспектором ПДН, работниками полиции, а также иных субъектов профилактики	1-11 класс	в течение года	Социальный педагог, классный руководитель, зам. директора по ВР
МЕТОДИЧЕСКОЕ			
Участие в районных и городских совещаниях, семинарах, конференциях		В течение года	Социальный педагог
Анализ проделанной работы		Май	Социальный педагог
Работа с методической литературой, специальной литературой		В течение года	Социальный педагог

Охрана жизни и здоровья

Важно! В случае продолжения пандемии COVID-19 принимать особые меры предосторожности при организации питания, осуществлять социальное дистанцирование классных коллективов, запретить проведение массовых мероприятий.

Питание

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Предоставлять всем учащимся 1-4 и учащимся 5-11 классов из малообеспеченных семей и тубинфицированным бесплатные завтраки.	сентябрь	кл. руководители, Совет по питанию
2.	Выплачивать компенсацию учащимся, обучающимся на дому.	сентябрь	
3.	Установить график питания учащихся, дежурства по столовой	сентябрь	отв. за питание
4.	Провести мероприятия по воспитанию правил культурного поведения в столовой	постоянно	кл. руководители
5.	Осуществлять контроль за организацией питания, а также за закладкой продуктов	постоянно	Директор

Охрана здоровья и жизни учащихся

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Создание безопасных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в помещениях повышенной опасности:		
	<ul style="list-style-type: none">• проверка исправности оборудования в спортзале	июнь 2022	Директор, председатель ПК,
	<ul style="list-style-type: none">• проверка состояния спортивной зоны пришкольного участка, в т.ч. нестандартного оборудования	август 2022	Директор, Горбачева В.А.
	<ul style="list-style-type: none">• проверка работы вытяжных шкафов в кабинетах физики, химии		зам. по АХЧ
2.	Проведение тематических общешкольных Дней здоровья:		Руководитель ОДОД ШСК
	<ul style="list-style-type: none">• День бегуна	сентябрь	Горбачева В.А.
3.	Оформление документации, регламентирующей учебно-воспитательный процесс:		
	<ul style="list-style-type: none">• оформление листка здоровья	сентябрь	медслужба
	<ul style="list-style-type: none">• организация обучения на дому	сентябрь	Заместители 1,2

	<ul style="list-style-type: none"> • распределения учащихся на медицинские группы для занятий физкультурой; • выявление детей с ОВЗ 	сентябрь	медслужба
	<ul style="list-style-type: none"> • формирование групп ЛФК 	сентябрь	медслужба
	<ul style="list-style-type: none"> • проведение врачебно-профессиональных консультаций при организации трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся 8 - 11 классов 	сентябрь	медслужба
4.	<ul style="list-style-type: none"> • создание учебных планов и утверждение на педсовете и в ОО 	апрель - май	директор, зам. директора
	<ul style="list-style-type: none"> • составление и утверждение расписания учебных занятий 	сентябрь - октябрь	директор, заместители 1,2
	<ul style="list-style-type: none"> • составление и утверждение расписания внеурочной деятельности, внеклассных занятий по предметам 	сентябрь	заместители 1,2,3
	<ul style="list-style-type: none"> • утверждение режима работы учреждения в течение дня и учебной недели в связи с введением часов внеурочной деятельности. 1-6 классы 	апрель - сентябрь	педсовет, директор
5.	Создание необходимых условий учебы, труда и отдыха учащихся:		
	<ul style="list-style-type: none"> • проверка соблюдения работниками школы Правил техники безопасности (журналы, инструкции) 	постоянно	учебная часть
	<ul style="list-style-type: none"> • контроль за выполнением санэпидрежима на пищеблоке 	постоянно	медсестра
	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение санитарно-гигиенических условий содержания классных и подсобных помещений (проветривание, влажная уборка) 	постоянно	медсестра, зам. по АХЧ, заместители 1,2,3
	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка помещений школы к зимнему периоду 	октябрь - ноябрь	кл. руковод., зам. по АХЧ
	<ul style="list-style-type: none"> • контроль за освещенностью классных помещений 	постоянно	кл. руководители, зам. по АХЧ
	<ul style="list-style-type: none"> • очистка оконных стекол 	2 раза в год	зам. по АХЧ
	<ul style="list-style-type: none"> • очистка светильников 	1 раз в мес.	электрик
	<ul style="list-style-type: none"> • контроль за соблюдением норм домашнего задания 	постоянно	заместители 1,2,3
	<ul style="list-style-type: none"> • проведение смотра кабинетов 	2 раза в год	учебная часть
6.	Проведение профилактических мероприятий и диагностика:		
	<ul style="list-style-type: none"> • организация медосмотра 	август	медслужба, кл. руководит.

	<ul style="list-style-type: none"> • прохождение профилактических обследований учащихся с 5 по 11 класс 	по графику	медслужба, кл. руководит.
	<ul style="list-style-type: none"> • прохождение профилактического обследования юношей с целью постановки на учет в военкомат 	январь	медслужба
	<ul style="list-style-type: none"> • планирование и анализ вакцинации 	постоянно	медслужба
	<ul style="list-style-type: none"> • проведение бесед по профилактике простудных заболеваний, кишечных, инфекционных заболеваний 	ноябрь - декабрь, май	медслужба
	<ul style="list-style-type: none"> • приобретение и подбор мебели для учащихся с учетом их роста и физического развития 	постоянно	зам. по АХЧ
	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение санэпидрежима на пищеблоке 	постоянно	зав. столовой, медслужба
	<ul style="list-style-type: none"> • создание условий соблюдения личной гигиены, своевременный ремонт сантехнических устройств 	постоянно	зам. по АХЧ
7.	Профилактика детского травматизма:		
	<ul style="list-style-type: none"> • инструктаж учащихся по Правилам техники безопасности в учебно-воспитательном процессе 	постоянно	учителя
	<ul style="list-style-type: none"> • оказание первой медицинской помощи в случае необходимости 	постоянно	учителя, мед-служба
	<ul style="list-style-type: none"> • организация дежурства учащихся по школе и столовой 	постоянно	зам. дир. по ВР
	<ul style="list-style-type: none"> • проведение Единого информационного дня 	2 раза в год	администрация
	<ul style="list-style-type: none"> • проведение бесед по противопожарной безопасности (в связи с проведением турслета, новогодних елок и др.) 	постоянно	отв. по ТБ
	<ul style="list-style-type: none"> • анализ детского травматизма 	2 раза в год	соц. педагог
	<ul style="list-style-type: none"> • проведение бесед о безопасном поведении на воде 	май	медслужба, кл. руководители
	<ul style="list-style-type: none"> • проведение профилактических бесед по ПДД 	постоянно	кл. руководители, Кедровская С.В.
	<ul style="list-style-type: none"> • проведение тренировок и занятий по ГО 	1 раз в мес.	кл. руководители, Синельник Е.Ю.

•

Комплекс мер, направленных на снижение и профилактику детского травматизма на 2022/2023 учебный год

Цель: создание комплексной системы работы по профилактике детского травматизма, направленной на формирование культуры безопасности жизнедеятельности, создание благоприятной образовательной среды, способствующей сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности

Задачи:

1. Обеспечение мер по сохранению и укреплению здоровья и социальной защите обучающихся
2. Формирование культуры безопасной жизнедеятельности, устойчивых навыков безопасного поведения на дорогах, в быту, в школе; воспитание ответственного отношения
3. Воспитание у молодого поколения сознательного и ответственного отношения к сохранению и укреплению собственного физического и психического здоровья, к собственной безопасной жизнедеятельности,
4. Воспитание уважения к людям старших поколений; навыков культуры общения и соответствующих норм этики взаимоотношений
5. Улучшение медицинского обслуживания детей.
6. Разработка и внедрение новых современных технологий управления деятельностью по профилактике детского травматизма.

В работе над решением данных задач **основными направлениями деятельности ОУ** являются:

1. Формирование и обеспечение функционирования системы безопасности образовательного учреждения:
 - организация охраны школы;
 - организация дежурства в образовательном учреждении;
 - определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр здания, закреплённой территории, зданий и сооружений.
2. Охрана труда и соблюдение техники безопасности:
 - планирование мероприятий по охране труда;
 - осуществление административно-общественного контроля за выполнением мер безопасности;
 - инструктирование педколлектива, обучающихся, обслуживающего персонала по вопросам охраны труда и соблюдения техники безопасности;
 - расследование случаев травматизма с работниками или обучающимися образовательного учреждения.
3. Взаимодействие со службами обеспечения безопасности:
 - выполнение предписаний органов государственного надзора.
4. Обеспечение пожарной безопасности образовательного учреждения:
 - противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности;
 - инструктаж обучающихся и педколлектива по действиям в случае возникновения пожара;
 - проведение учебно-тренировочных эвакуаций (3 раза в год);
 - поддержание в исправности противопожарного инвентаря;
 - исполнение предписаний органов пожарнадзора.
5. Мероприятия по соблюдению ПДД:
 - работа по формированию у детей навыков безопасного поведения на дорогах;
 - расследование и учет всех случаев дорожного травматизма;

- участие в городских мероприятиях по БДД;
 - наличие уголков безопасности по ПДД.
6. Совершенствование материально-технической базы по безопасности:
- разработка необходимых инструкций, памяток по мерам безопасности при возникновении ЧС;
 - приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий, оборудования, приборов.
7. Профилактика школьного травматизма:
- организация дежурства по школе и столовой;
 - инструктаж по технике безопасности с обучающимися школы при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - проведение классных часов и бесед по профилактике травматизма;
 - проведение бесед медицинским персоналом школы;
 - увеличение часов занятий физической культурой и повышение двигательной активности младших школьников
8. Обеспечение социально-психологической безопасности участников образовательного процесса:
- Охрана физического и психологического здоровья обучающихся (здоровьесберегающие технологии)
 - Обеспечение социальных гарантий и психологической безопасности всех участников образовательного процесса
 - Диагностирование эмоционально-психологического состояния обучающихся
 - Контроль за обучающимися состоящими в группе риска
 - Оценка психологического климата урока, школы

Ожидаемые конечные результаты

Реализация комплекса мер позволит повысить безопасность образовательного учреждения, сохранить жизнь и здоровье всех участников образовательного процесса. Обеспечит организацию и осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда.

План на 2022 – 2023 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Мероприятия по профилактике детского травматизма			
1. Разъяснительная работа с педагогами ОУ			
1.1	Утверждение плана работы по предупреждению детского травматизма	сентябрь	Ответственный за ПТ
1.2	Совещание педагогического коллектива «Порядок действия учителя и воспитанника в случае получения травмы»	август	Зам. директора по ВР Ответственный за ПТ
	Административное совещание «Организация дежурства учителей по школе»	сентябрь	Зам. директора по ВР
	Инструктаж классных руководителей	сентябрь	Ответственный по ОТ
	Мониторинг работы по профилактике травматизма	декабрь май	Ответственный за ПТ
1.3	Консультация для учителей физкультуры по организации спортивных мероприятий	сентябрь май	Ответственный за ПТ

1.4	Семинар-тренинг для учителей-предметников по оказанию первой помощи пострадавшему	январь	Врач и медсестра
2. Разъяснительная работа среди учащихся			
2.1	День безопасности	сентябрь	Педагог-организатор ОБЖ
2.2	Проведение комплекса воспитательных мероприятий по обучению детей правильному поведению дома, на улице, в общественных местах, в общественном транспорте, при занятиях спортом.	Согласно планам	Зам. директора по ВР Классные руководители Ответственный по ОТ Ответственный за ПТ
2.3	Систематические инструктажи по технике безопасности на уроках: химии, физики, информатики, биологии и физкультуры учащихся 5-11 классов	По расписанию занятий	Учителя химии, физики, информатики, биологии, физкультуры, Ответственный по ОТ
2.4	Инструктаж учащихся по правилам дорожного движения и правилам поведения в общественных местах при проведении внешкольных мероприятий	По плану	Классные руководители
2.5	Классные часы по профилактике травматизма	в течение года	Классные руководители
2.6	Беседы по профилактике травматизма	в течение года	Классные руководители
2.7	Организация дежурства учащихся по школе.	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
2.8	Встречи с интересными людьми (мед. работниками, сотрудниками МЧС, ГИБДД).	в течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
2.9	Оформление информационного стенда для учащихся «Уголок безопасности»	сентябрь	Классные руководители
2.10	Экскурсия по школе «Знакомство со школой» (1 классы)	сентябрь	Классные руководители
2.11	Операция «Осторожно, гололед!» - провести обследование территории школы и улиц по факту выявления опасных горок и обледенелых дорог в районе	ноябрь-март	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ Классные руководители Ответственный по ОТ Ответственный за ПТ
2.12	Проведение со всеми учащимися перед каникулами теоретических занятий по комплексной безопасности «Безопасные каникулы»	октябрь, декабрь, март, май	Классные руководители
3. Учителя – предметники			
3.1	<u>Биология</u>		
	Профилактика травматизма. Правила поведения и меры по сохранению здоровья (при изучении систем органов человека)	сентябрь	Фридман М.Е.
	Здоровье – главная ценность. Травмы и их последствия	декабрь	Фридман М.Е.

	Формирование правильного отношения к возможным опасностям	Май	Фридман М.Е.
3.2	<u>Химия</u>		
	8-11 кл. Вводный инструктаж по ТБ на уроках химии. Беседа по технологии электробезопасности	сентябрь	Котомина Н.В.
	8, 10 кл. Правила обращения с химическими веществами	ноябрь	Котомина Н.В.
	8, 10 кл. Участие в декаде SOS	декабрь	Котомина Н.В.
	8-9 кл. Оказание первой помощи пострадавшему	март	Котомина Н.В.
3.3	<u>Физика</u>		
	9 кл. безопасное поведение в кабинете физики, на уроках и лабораторных	сентябрь	Гаранин Е.Д.
	7 кл. урок-игра «Суд над инерцией». Профилактика ДДТТ	октябрь	Позднякова Т.В..
	9 кл. Расчет тормозного пути при равноускоренном движении. Профилактика ДДТТ	сентябрь-октябрь	Гаранин Е.Д.
3.4	<u>Технология</u>		
	5-8 кл. Правила поведения и безопасной работы в компьютерном кабинете повышенной опасности. Инструктажи по работе с компьютером	в течение года	Раковщик А.Л.
	Правила обращения с электрооборудованием.	ноябрь	Раковщик А.Л.
3.5	<u>Физкультура</u>		
	1-11 кл. Основные требования безопасности на занятиях физкультуры	сентябрь	Учителя физкультуры
4. Разъяснительная работа среди родителей			
4.1	Беседы, консультации на родительских собраниях о ПДД, ТБ, безопасности жизни, правилах поведения в школе	в течение года	Заместители директора Классные руководители Врач Медсестра, Педагог-психолог
4.2	Индивидуальные консультации для родителей	в течение года	Педагог-психолог. Служба Медиации
5. Психологическое сопровождение учебного процесса			
5.1	Профилактическая и диагностическая работа с детьми группы риска. Методическая помощь в работе с учащимися данной категории педагогам и родителя	в течение года	Педагог-психолог. Служба Медиации
5.2	Индивидуальные консультации по запросам обучающихся	в течение года	Педагог-психолог. Служба Медиации
5.3	Привлечение учащихся старших классов к учебным исследованиям по теме: «Влияние социальных факторов на здоровье обучающихся»	в течение года	Педагог-психолог. Служба Медиации

6. Работа социального педагога			
6.1	Проведение тематических классных часов по профилактике правонарушений	в течение года	Социальный педагог
6.2	Пропаганда среди учащихся норм здорового образа жизни (беседы, консультации, тематические классные часы)	в течение года	Социальный педагог
6.3	Пропаганда юридических знаний о правах, обязанностях и ответственности несовершеннолетних	в течение года	Социальный педагог
6.4	Размещение на стендах информации по безопасности учащихся	в течение года	Социальный педагог
6.5	Размещение на сайте школы информации по безопасности учащихся	в течение года	Социальный педагог
6.6	Выступление на родительских собраниях с разъяснением обязанностей по воспитанию и образованию детей (безопасный путь в школу; безопасность детей в Интернете)	в течение года	Социальный педагог
6.7	Участие в профилактических мероприятиях района («Спецконтингент», «Комендантский час», «Школа-занятость», «Группа», «Фильтр-алкоголь», «Лидер», «Неформал» и др.)	в течение года	Социальный педагог
7. Спортивно-оздоровительные мероприятия			
.	По отдельному плану		Учителя физкультуры
Организационно-технические мероприятия по профилактике травматизма, улучшению условий труда и охране здоровья			
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, учебных классов, спортивных залов, здания ОУ к новому учебному году: - провести общий технический осмотр здания, и сооружений с составлением акта; - провести испытания спортоборудования и инвентаря спортзалов, оформить актами; - провести испытания вентиляционных устройств; - проверить работоспособность электрооборудования, оформить актами	август 2 раза в год август 2 раза в год 2 раза в год	Директор Комиссия по подготовке ОУ к новому учебному году Зам. директора по АХЧ Ответственный по ОТ Заместители директора Зав. кабинетами
2	Издание приказов о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ОУ, пожарной и электробезопасности	ежегодно к началу учебного года	Директор
3	Систематическое проведение проверки административно-общественного контроля по ТБ и ОТ в кабинетах, учебных классах, спортзалах и др. помещениях	В сроки, устанавл. законодат. по ОТ	Соответствующие руководители согласно законодательству по ОТ

4	Организовать и контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся	в течение года	Ответственный по ОТ
5	Обеспечить сотрудников законодательными и другими нормативно-правовыми актами по охране труда, пожарной безопасности, травмобезопасному поведению, а также журналами регистрации инструктажей	август	Директор Ответственный по ОТ Заместители директора
6	Проводить обучение учащихся 8, 10-11 классов основам безопасности жизнедеятельности	по расписанию	Педагог-организатор ОБЖ
7	Проводить необходимые инструктажи с работниками и обучающимися в установленные сроки с записью в соответствующих журналах.	в течение учебного года	Директор Ответственный по ОТ Заместители директора Классные руководители
8	Постоянно проводить лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия в ОУ	в течение учебного года	Медицинские работники
9	Вести четкий учет и организовать расследование несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	в течение учебного года, при возникновении	Директор Ответственный по ОТ Ответственный за ПТ
10	Организация и проведение мероприятий по медицинскому обеспечению детей, первичной профилактике, контроля за санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой, бракераж продуктов, мониторинг физического развития обучающихся и профилактике травматизма	в течение учебного года	Директор Заместители директора Классные руководители Медицинские работники
11	Организация инструктажей по ТБ перед экскурсиями и мероприятиями, перед каникулами.	в течение учебного года	Классные руководители
12	Организация дежурства учителей на переменах, составление графика	в течение учебного года	Зам. директора по ВР
13	Контроль дежурства во время перемен	в течение учебного года	Дежурный администратор
Дополнительные меры по профилактике травматизма, улучшению условий труда и охране здоровья			
1	Контроль деятельности учителей физической культуры по работе с учащимися, освобожденными от уроков	в течение учебного года	Зам. директора по ВР

2	Разработка комплекса упражнений пальчиковой гимнастики для учащихся начальной школы, освобожденных от уроков физической культуры	в течение учебного года	учителя физической культуры
3	Проведение врачебно-педагогических наблюдений в целях определения адаптации детей к физическим нагрузкам, правильного построения урока и назначения индивидуальных заданий на уроке физической культуры	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Медицинский работник
4	Проведение бесед по профилактике травматизма на уроках физической культуры в начале каждого урока	в течение учебного года	Учителя физической культуры
5	Учет состояния здоровья, физического здоровья и физического развития учащихся, приспособленности к нагрузкам, пола, возраста, весовых категорий	в течение учебного года	Учителя физической культуры
6	Педагогический контроль, позволяющий определять степень утомления занимающихся в процессе учебно-воспитательных занятий	в течение учебного года	Учителя-предметники
7	Регулярная проверка места занятий и контроль отсутствия посторонних предметов, посторонних лиц; контроль поддержания нормальной температуры, обеспечения достаточного освещения и вентиляции, качества инвентаря и оборудования, проверка защитных приспособлений	в течение учебного года	Учителя-предметники
8	Контроль выполнения принципов рациональной методики обучения учащихся: постепенности в дозировании нагрузок, последовательности в овладении двигательными навыками; индивидуального подхода; обязательного инструктажа и контроля за выполнением упражнений	в течение учебного года	Учителя физической культуры

Работа с педколлективом, техническими службами школы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка	постоянно	дежурный администратор
2.	Профилактика COVID-19, ОРВИ, других заболеваний, передающихся воздушно-капельным путем. Соблюдение норм безопасности в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора	постоянно	администрация
3.	Прохождение флюорографического обследования	по графику	директор
4.	Вакцинация и ревакцинация	по графику	директор
5.	Анализ заболеваемости среди работников школы	2 раза в год	соц. комиссия
6.	Проведение бесед по профилактике простудных заболеваний (ноябрь – декабрь) и кишечных и инфекционных заболеваний (май)	2 раза в год	медслужба
7.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм содержания помещений школы	постоянно	директор, зам. директ. по АХЧ
8.	Обеспечение прохождения сотрудниками ежегодного профилактического осмотра	по графику	директор

Работа медицинской службы школы

1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Анализ острой заболеваемости за 2021/22 учебный год	I квартал	врач, медсестра
2.	Анализ острой заболеваемости поквартально с составлением отчета	1 раз в квартал	врач, медсестра
3.	Анализ выполнения плана прививок, учет детей групп риска и детей с осложнениями после вакцинации. Подготовка к прививке этих детей. Оформление мед. карт на иммунологическую комиссию, Оформление прививочных сертификатов. Учет бак. препаратов	ежемесячно	врач, медсестра
4.	Проведение сверки по Ф-30 и взятие на учет новых детей по хронической патологии	сентябрь, постоянно	врач, медсестра
5.	Оформление документации для передачи подростков во взрослую поликлинику	май	врач, медсестра
6.	Заполнение листов здоровья в классных журналах	до 05.09	врач, медсестра
7.	Оформление списков учащихся, нуждающихся в освобождении от экзаменов, обучающихся на дому	апрель, май	врач
8.	Работа по профориентации школьников старших классов с оформлением списков с диагнозами и рекомендациями	сентябрь, апрель	врач
9.	Работа по раннему выявлению туберкулеза (постановка реакции Манту, БЦЖ, учет тубинфицированных детей, детей, состоящих на учете в тубдиспансере)	осень, весна (по графику)	врач, медсестра
10.	Учет детей, оставшихся без попечения родителей, опекаемых, из малообеспеченных и многодетных семей	постоянно	врач, медсестра
11.	Учет детей, получающих бесплатное питание и получивших санаторно-курортное лечение	постоянно	врач, медсестра

2. Лечебно-профилактическая работа

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение осмотра детей 9, 11 классов в военкомате и поликлинике	по графику	врач, медсестра
2.	Анализ результатов медицинских осмотров и доведение их до сведения пед. коллектива	в теч. 10 дней после осмотра	врач, медсестра
3.	Проведение барьерного осмотра учащихся после летних каникул	август	врач, медсестра

4.	Контроль за физическим воспитанием:		врач, медсестра
	<ul style="list-style-type: none"> • контроль за исправностью спортивного инвентаря 	постоянно	врач, медсестра
	<ul style="list-style-type: none"> • составление списков детей по группам физкультуры 	сентябрь, январь	врач, медсестра
	<ul style="list-style-type: none"> • медицинский контроль за уроками физкультуры 	ежемесячно	врач, медсестра
	<ul style="list-style-type: none"> • медицинский контроль за организацией перемен 	постоянно	врач, медсестра
	<ul style="list-style-type: none"> • медицинский контроль за проведением соревнований 	по графику	врач, медсестра

3. Противоэпидемическая работа

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Профилактика COVID-19, ОРВИ, других заболеваний, передающихся воздушно-капельным путем. Соблюдение норм безопасности в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора	постоянно	врач, медсестра
2.	Медицинский контроль за санэпидрежимом в течение учебного процесса (освещенность, тепловой режим, проветривание, рассаживание школьников)	постоянно	врач, медсестра
3.	Своевременное выявление, учет и регистрация инфекционных больных. Проведение санэпидмероприятий при карантине	постоянно	врач, медсестра
4.	Контроль за реконвалесцентами инфекционных заболеваний (гепатит, ТО, дифтерия, менингит и т.д.). Оформление меддокументации, представление на ЖКК	постоянно	врач, медсестра
5.	Проведение осмотра на педикулез	после каникул	врач, медсестра
6.	Медицинский контроль за организацией питания и работой пищеблока:		
	<ul style="list-style-type: none"> • ежедневный контроль за наличием гнойно-септических инфекций у персонала пищеблока, контроль за ведением журнала «здоровье» 	ежедневно	медсестра
	<ul style="list-style-type: none"> • контроль за прохождением медицинских осмотров персоналом пищеблока, наличие санитарных книжек 	1 раз в квартал	врач, медсестра
	<ul style="list-style-type: none"> • бракераж готовой и сырой продукции 	ежедневно	медсестра
	<ul style="list-style-type: none"> • контроль за постановкой суточных проб и контрольных порций 	ежедневно	медсестра
	<ul style="list-style-type: none"> • организация щадящего питания с оформлением списков детей и диагнозов 	в начале года	врач, медсестра

	<ul style="list-style-type: none"> организация бесплатного питания для детей, состоящих на учете в тубдиспансере, с оформлением списков 	в начале года	врач, медсестра
--	--	---------------	-----------------

4. Санитарно-просветительская работа

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Составление плана по снижению травматизма	сентябрь	врач, медсестра
2.	Участие в педсоветах с анализом состояния здоровья детей, анализом и профилактики травматизма	в течение года	врач, медсестра
3.	Участие в проведении родительских собраний с выступлением на текущие темы	в течение года	врач, медсестра
4.	Проводить лекции и беседы, оформить наглядную агитацию по профилактике алкоголизма, курения и наркомании	в течение года	врач, медсестра
5.	Поседение лекций, научно-практических конференций и производственных совещаний в поликлинике	по четвергам	врач, медсестра
6.	Проведение учебы по гражданской обороне с учащимися и учителями школы	по графику	врач, медсестра

**ПЛАН СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ
НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Составление учебного плана на год	до 01.09.2022	Горбачева В.А.
2.	Составление планов-графиков	до 01.09.2022	Горбачева В.А.
3.	Составление положения Спартакиады	до 01.09.2022	Горбачева В.А.
4.	Работа по единой форме учащихся	весь год	Бровкина Н.В Георгиевска А.С. Горбачева В.А. Марьяшина Т.К.
5.	Обсудить на Советании при директоре: проведение физкультминуток, игр на переменах, способов внедрения утренней гимнастики в быт каждого школьника.	октябрь январь	Бровкина Н.В Георгиевска А.С. Горбачева В.А. Марьяшина Т.К.

1.	Рассмотреть и утвердить план-календарь спортивно-массовых мероприятий, сдачи ГТО	05.09.2022	Совет ФК, учитель ФК
2.	Разработать план мероприятий по активизации двигательного режима учащихся	05.10.2021	врач, учитель ФК, кл. руководитель
3.	Провести диспансеризацию учащихся 1 – 11 классов, отнесенных к подготовительной группе и спец. мед. группе	до 28.09.2022	врач, учебная часть
4.	Провести беседы с техническим персоналом о проветривании и уборке помещений	до 08.09.2022	врач, учебная часть, завхоз
5.	Определить состав учащихся для проведения семинаров судей по спорту, физоргов, инструкторов-общественников	12.09.2022	учитель ФК
6.	Провести семинары общественного актива	в течение уч. года	учитель ФК
7.	Систематически включать в повестку дня производственных совещаний и педсоветов вопросы, связанные с участием всего педагогического коллектива в физ. воспитании	в течение уч. года	зам.дир.по ВР, учитель ФК
8.	Проверять выполнение учащимися программы по физ. воспитанию	в течение уч. года	учитель ФК
9.	Контролировать результаты спортивно-массовых мероприятий	в течение уч. года	зам.дир.по ВР, учитель ФК
10.	Подведение итогов сдачи контрольных уроков по ФК в 4 – 9 – 11 классах	май 2023	приемная комиссия
11.	Включить в план воспитательной работы классных руководителей основные вопросы контроля за коллективом и организацией занятий по физ-ре, соблюдения правил личной гигиены и т.д	в течение уч. года	классные руководители
12.	Участвовать в организации спортивно-массовых мероприятий в соответствии с календарным планом района, школы	в течение уч. года	зам.дир.по ВР, совет ФК
13.	Проводить занятия в секциях и командах младших классов	в течение уч. года	учителя ФК
14.	Оформить в классах уголки «Физкультура и спорт»	04.10.2022	классные руководители

15.	Принять участие в организации соревнований по: подвижным играм «Веселые старты» футболу волейболу баскетболу	в течение уч. года	совет ФК
16.	Провести собрания с родителями по основным вопросам физ. воспитания в школе и семье, привлечь родителей к шефской помощи в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий, сдаче норм ГТО	в течение уч. года	директор, учитель ФК

•
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы №274
Н.П. Кузьмина
26 августа 2022 г.

ПЛАН
работы по физическому воспитанию учащихся
на 2022 – 2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Учебная работа			
1.	Составить и утвердить план учебной работы по четвертям	29.08.2022	учитель ФК
2.	Проверить усвоение учащимися программы: по гимнастике по лёгкой атлетике по спортивным играм	12.2022 09.2022. 05.2023 10.2022. 03.2023	учитель ФК учитель ФК учитель ФК
3.	Обсудить итоги учебной работы по физической культуре	05.2023	методическое объединение
Учебно-спортивная работа			
1.	Организовать спортивные секции, утвердить расписание внеклассной работы	10.10.2022	Бровкина Н.В.
Внеклассные учебно-спортивные и оздоровительные мероприятия			
	Составить и утвердить положение о спортивных играх «Весёлые старты»	14.10.2022	Бровкина Н.В. Георгиевская А.С. Горбачева В.А. Совет ФК

•
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы №274
Н.П. Кузьмина
26 августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комплексной спартакиаде учащихся 4 – 11 классов на 2022 – 2023 учебный год

1. Цели и задачи

Комплексная спартакиада ставит своей целью:

- способствовать формированию морального и физического облика школьников, их всестороннему и гармоничному развитию, сохранению на долгие годы крепкого здоровья, подготовить к учебе, труду;
- вовлечение в регулярные занятия физической культурой и спортом;
- дальнейшее улучшение физкультурно-массовой работы.

2. Сроки проведения соревнований

1.	Осенний кросс	Сентябрь	4–11 кл.
2.	Футбол	Октябрь	5–6 кл., 7–8 кл.
3.	Баскетбол	Ноябрь	8–11 кл.
4.	Волейбол	Март	6–11 кл.
5.	Легкая атлетика	Апрель, Май	4–11 кл.
6.	Летнее многоборье	Апрель	6–9–11 кл.
7.	ГТО	Сентябрь-Март	1-11 кл.

3. Руководство и проведение соревнований

Общее руководство и проведение соревнований осуществляет совет коллектива физкультуры. Непосредственное проведение соревнований возлагается на главного судью Горбачеву В.А., главного секретаря Марьяшину Т.К.

-

Легкая атлетика: осенний кросс на 200,300,400, 500, 1000 метров, участвует весь класс. 30, 60, 100. 300, 500, 1000 метров, прыжки в высоту с разбега, метание гранат: М-700 г, Д-500 г, 8 – 4 кл., метание арабского мяча 9 кл., метание резинового мяча 150г.

Баскетбол, волейбол: игры проводятся по круговой системе, от класса одна команда.

Весенний легкоатлетический кросс: дистанции 200, 300, 500, 1000 метров. Участвует весь класс. (Весенний кросс в спартакиаду не входит).

4. Подача заявок

Подача заявок осуществляется за месяц до соревнований, в установленном порядке.

5. Порядок определения победителей

Результаты в каждом виде программы оцениваются в очках (с установленной таблицей). В случае равенства очков у двух команд, преимущество отдается команде, имеющей лучшую сумму очков по легкой атлетике.

6. Награждение

Класс, добившийся лучших результатов, награждается переходящим призом и грамотой Совета физкультуры.

Победителям в видах программ, занявшим 1–2–3 места, вручаются грамоты Совета физкультуры.

План работы ОДОД ШСК «Ополченец»

на 2022 – 2023 учебный год

Цель работы ОДОД ШСК:

- повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребности обучающихся ОУ района и города, и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг.

Задачи:

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
3. Проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований среди обучающихся.
4. Создание и подготовка команд, обучающихся по различным видам спорта для участия в межшкольных, муниципальных, районных и городских соревнованиях.
5. Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся.
6. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.
7. Создание нормативно-правовой базы.
8. Контроль, за соблюдением графиков отпусков специалистов ОДОД ШСК.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Отв.
<i>Организационная деятельность</i>			
Работа с кадрами ОДОД ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение ОДОД ШСК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК; - движение кадров ШСК в текущем учебном году; - вопросы аттестации педагогов и специалистов ШСК. 	сентябрь 2022 г	Директор ОУ Педагог-организатор ОДОД ШСК
Планирование и организация деятельности ОДОД ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и согласование учебно-производственного плана ОДОД ШСК; - составление и утверждение планов работы ОДОД ШСК на 2022-2023 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ОДОД ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ОДОД ШСК); - формирование групп ОДОД ШСК. 	сентябрь 2022 г	Педагог-организатор ОДОД ШСК Педагоги ДО ОДОД ШСК
<i>Методическая деятельность</i>			
Разработка, согласование и лицензирование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	<ul style="list-style-type: none"> - составление программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО; - согласование программ ДО в районной спортивной школе; - оформление лицензии (в КО). 	В течение года	Педагог-организатор ОДОД ШСК Педагоги ДО ОДОД ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	<ul style="list-style-type: none"> - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района и города); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе и городе. 	В течение учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальному плану	Педагог-организатор ОДОД ШСК, педагоги ДО, методисты районных и городских учреждений ДО

<i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа</i>			
Проведение спортивных праздников, акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия. 	В течение учебного года в соответствии с планом мероприятий	Педагог-организатор ОДОД ШСК, педагоги ДО ОДОД ШСК
Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований команд; - проведение соревнований; - подведение итогов. 	В течение учебного года по плану мероприятий	Руководитель ОДОД ШСК
Участие в конкурсах разного уровня - районных, городских, региональных, федеральных	<ul style="list-style-type: none"> - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. 	В течение учебного года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и годовому плану ОУ	Педагог-организатор ОДОД ШСК, педагоги ДО ОДОД ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	<ul style="list-style-type: none"> - выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию); - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; - выбор места проведения смотра (стадион или спортзал); - проведение выставки эмблем (сроки оговариваются особо); - анализ проведения. 	Апрель – май 2023 г	Педагог-организатор ОДОД ШСК, педагоги ДО ОДОД ШСК
<i>Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)</i>			
Связь со школами района	<ul style="list-style-type: none"> - прием в секции детей, посещающих другие ОУ района; - обмен информацией с сотрудниками ОДОД и ШСК других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. 	В течение учебного года	Педагог-организатор ОДОД ШСК, педагоги ДО ОДОД ШСК
Связь со спортивными школами района и города	<ul style="list-style-type: none"> - контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами ДО физкультурно-спортивной направленности; - проведение общих мероприятий. 	В течение учебного года	Педагог-организатор ОДОД ШСК

Связь с административными учреждениями района и города, осуществляющими координационную функцию (НМЦ, РОО, «Балтийский берег», КО СПб)	- предоставление и согласование планов работы ОДОД ШСК и отчетов о деятельности ОДОД ШСК; - участие в совещаниях руководителей ОДОД ШСК.	В течение учебного года по плану контролирующих учреждений	Педагог-организатор ОДОД ШСК
<i>Осуществление контроля над работой ОДОД ШСК</i>			
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Педагог-организатор ОДОД ШСК
Контроль посещения занятий ДО детьми, контроль наполняемости групп	- посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Педагог-организатор ОДОД ШСК
Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО	- посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.	В течение учебного года по плану контроля	Педагог-организатор ОДОД ШСК
Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса ДО	- посещение занятий; - проверка отчетной документации; - анализ детских работ; - анализ отчетных мероприятий, организованных педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Педагог-организатор ОДОД ШСК
Контроль повышения квалификации кадров ШСК	- связь с экспертами, осуществляющими процедуру аттестации педагогических кадров; - анализ документов и методических материалов, подготовленных педагогами и специалистами для прохождения процедуры аттестации; - сбор аттестационных заявлений.	В течение учебного года по плану аттестации педагогических работников	Директор
Контроль соблюдения графиков отпусков специалистов ОДОД ШСК	- сбор заявлений от специалистов ОДОД ШСК; - составление графика отпусков.	В течение учебного года в соответствии с графиком отпусков	Педагог-организатор ОДОД ШСК
Мероприятия	Показательные выступления секции чирлидинга на Празднике «День Знаний»	01.09.2022	Педагог-организатор ОДОД ШСК, педагоги ДО
	Пробег памяти	Сентябрь 2022	
	Соревнования по футболу между	Сентябрь 2022	

командами ОДОД ШСК «Ополченец» и командами МО «Княжево»	
Показательные выступления секций Чирлидинг на празднике ко Дню учителя	Октябрь 2022
Президентские соревнования	Ноябрь 2022
«Мини-футбол в школу»	Декабрь 2022
Соревнования по баскетболу, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда	Январь 2023
«Рождественский турнир по волейболу»	Январь 2023
Мини Олимпиада	Февраль 2023
Спортивный праздник, посвященный Дню рождения ОДОД ШСК «Ополченец»	Февраль 2023
«К стартам Готов!»	Февраль 2023
Лыжня России	Февраль 2023
Баскетбол	Февраль 2023
Показательные выступления секций: чирлидинг и акробатики к 8 марта	Март 2023
Эстафеты	Апрель 2023
Пробег «Пробег памяти героев пожарных».	Апрель 2023
Звездная эстафета	Май 2023
Спортивный праздник. Игра по станциям	Май 2023
«Веселые старты»	В течение года

План работы библиотеки ГБОУ СОШ № 274

на 2022-2023 учебный год

1. Задачи работы библиотеки:

- обеспечение участникам образовательного процесса (учащимся и педагогическим работникам) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- удовлетворение образовательных и индивидуальных потребностей пользователей библиотеки;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

2. Функции библиотеки:

- Образовательная – обеспечение и сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- Информационная – предоставление возможностей использовать информацию в независимости от её вида, формата и носителей.;
- Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующее всестороннему развитию учащихся;
- Воспитательная (гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание);
- Профориентационная; обеспечивающая; досуговая.

3. Анализ работы библиотеки ГБОУ СОШ № 274 в 2021/2022 учебном году.

- Постоянно велась работа, направленная на повышение ответственности учащихся в отношении сохранности учебников и книг;
- Фонд библиотеки пополнился учебной литературой;
- Ежеквартально проводилась проверка фонда библиотеки на предмет выявления печатных материалов экстремистского характера;
- Уменьшилось количество учащихся, не сдавших книги вовремя, благодаря разъяснительной работе в классах и среди классных руководителей;
- Проводилась работа по информированию учащихся, их родителей, а также педагогов о новинках книжного рынка;
- Продолжалась совместная работа с ЦРБ Кировского района им. М.А. Шолохова, направленная на привлечение учащихся к чтению;
- Читателям библиотеки предоставляется доступ к объектам Национальной электронной библиотеки (НЭБ), а также читателям предоставляется доступ к интернет-ресурсам Президентской библиотеки, ЦГДБ им. А.С. Пушкина.

4. Основные направления работы библиотеки ГБОУ СОШ № 274 на 2022-2023

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<i>Организация библиотечного фонда</i>			
1.	Комплектование и организация библиотечного фонда на основе изучения потребностей в литературе	В течение учебного года	Зав. библиотекой
2.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация учебников, новых поступлений	По мере поступления документов	Зав. библиотекой
3.	Пополнение и редактирование базы данных в программном комплексе «Параграф» (внесение вновь поступившей литературы, удаление выбывшей)	По мере поступления/выбытия документов	Зав. библиотекой
4.	Выявление и списание ветхих, неиспользуемых документов	По мере необходимости	Зав. библиотекой
5.	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК	Ежедневно	Зав. библиотекой
6.	Оформление фонда (замена полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления	По мере необходимости	Зав. библиотекой
7.	Проверка правильности расстановки фонда	Ежедневно	Зав. библиотекой
8.	Работа по сохранности фонда: обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам; организация работы по мелкому ремонту изданий; обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; обучение учащихся правильному обращению с книгами на стеллажах открытого доступа и при работе с книгой.	По мере необходимости	Зав. библиотекой
9.	Организация санитарного дня в библиотеке	1 р. в месяц	Зав. библиотекой
10.	Проверка фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов	На этапе комплектования фонда; ежеквартально	Зав. библиотекой
<i>Работа с пользователями</i>			
11.	Работа с пользователями: беседа при записи в библиотеку,	В течение учебного года	Зав. библиотекой

	рекомендательная беседа, беседа о прочитанной книге, индивидуальное информирование		
12.	Привлечение учащихся к участию в мероприятиях, проводимых школьными библиотеками Санкт-Петербурга	В течение учебного года	Зав. библиотекой
13.	Просмотр читательских формуляров на предмет выявления должников	В течение учебного года	Зав. библиотекой
14.	Подготовка и организация тематических выставок (в соответствии с календарем знаменательных и памятных дат)	В течение учебного года	Зав. библиотекой
15.	Оказание помощи при проведении общешкольных мероприятий: подбор литературы для написания творческих работ, рефератов, докладов и пр.; помощь учителям в подготовке и проведении методических объединений, круглых столов, мастер-классов, открытых уроков; оказание информационной помощи педагогическому коллективу в поиске информации, учащимся при подготовке к ЕГЭ	По мере необходимости	Зав. библиотекой
<i>Профессиональное развитие сотрудников библиотеки</i>			
16.	Профессиональное развитие сотрудников библиотеки: Индивидуальные консультации онлайн/офлайн у методиста по библиотечному фонду ИМЦ Кировского р-на; самообразование, освоение информации из профессиональных изданий и Интернета; Использование опыта лучших школьных библиотекарей; Повышение квалификации на курсах	По мере необходимости	Зав. библиотекой
17.	Обмен опытом, материалами между школами города, Кировского района	В течение учебного года	Зав. библиотекой

18.	Участие в общегородских, районных семинарах, конференциях, мастер-классах, круглых столах и др. мероприятиях, проводимых Комитетом по образованию, АППО, РЦОКОиИТ, библиотечным и педагогическим сообществом	В течение учебного года	Зав. библиотекой
<i>Работа с фондом учебников</i>			
19.	Формирование общешкольного заказа учебников из действующего Федерального перечня и учебных пособий на 2023/2024 учебный год с учетом: - имеющихся учебников; - замечаний курирующих заместителей директора по УВР и методических объединений, а также формирование перспективного плана закупки учебников на 2024/25и 2025/26 учебные годы.	Декабрь 202 – июнь 2022	Зав. библиотекой
20.	Доставка, прием и техническая обработка поступивших учебников	По мере поступления учебников	Зав. библиотекой
21.	Составление отчета по обеспеченности учебниками и учебными пособиями	В течение учебного года	Зав. библиотекой
22.	Выдача/прием учебников	Август-сентябрь 2021/ Май-июнь 2022	Зав. библиотекой
23.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления учебников	Зав. библиотекой
24.	Отбор, подготовка и составление актов по списанию учебников по утрате, ветхости, дефектности, непрофильности	По мере необходимости	Зав. библиотекой
25.	Вывоз списанной литературы в макулатуру	По мере необходимости	Зав. библиотекой
26.	Работа с должниками по восполнению утерянных учебников	По мере необходимости	Зав. библиотекой

Учебно-материальная база школы
Финансово-хозяйственная деятельность

1.	Провести инвентаризацию.	октябрь 2022
2.	- Составить таблицы рабочего времени, сметы. - Осуществлять контроль по правильному расходованию средств. - Работать над формированием бюджета: перечень нужд, план процедур. - Своевременно заключить контракты со всеми организациями, обеспечивающими жизнедеятельность школы.	в течение года в течение года в течение года в течение года
3.	Провести ревизию спортивного зала, теплоузла, труб холодного и горячего водоснабжения.	май-июнь-июль 2023
4.	Пополнить библиотечный фонд.	в течение года
5.	Провести благоустройство и озеленение школьной территории.	Апрель, май, август 2023
6.	- Борьба за экономию, бережливость, сохранность учащимися школьного имущества. - Беседы с учащимися, родителями на классных часах, родительских собраниях.	в течение года в течение года
7.	Подготовить школу к отопительному сезону.	Май- июнь-июль 2022
8.	Организовать меры по противопожарной безопасности, регулярно проводить обучение персонала и учащихся.	в течение года
9.	Провести организацию работы технического персонала.	в течение года
10.	Провести списание некондиционного оборудования.	Октябрь-ноябрь 2022
11.	Провести расширение деятельности, направленной на формирование внебюджетных средств.	в течение года
12.	Провести проверку работы сотрудника ответственного по питанию.	ежемесячно

13.	Провести учет по статьям классификации поступающих бюджетных средств, план-график, электронные аукционы, закупки у единственного поставщика.	в течение финансового года
14.	Приобрести материалы: <ul style="list-style-type: none"> - канцтовары - краска половая - краска для наружных и внутр. работ - хозтовары - и т.д. 	по мере финансирования
15.	Своевременно заполнять книгу учёта реестров подписанных контрактов.	постоянно
16.	<ul style="list-style-type: none"> - Вновь поступившим работникам сдать санитарный минимум и получить «медицинские книжки». - Обеспечить исполнение периодического осмотра - Следить за своевременным флюорографическим обследованием. - Получить экспертное заключение по воде, микроклимату, искусственной освещенности, оценки мебели, исследование ЭМИ 	<p>по мере поступления</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>март, апрель, май 2023</p>

•

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
ГБОУ СОШ № 274**

2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

АВГУСТ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный Наблюдение, беседа	Зам. дир. по АХЧ Ответственный по ТБ	с/д №1 от 30.08.2022
2.	Сеть (прием и выбытие из ОУ)	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Документация по приему и выбытию	Тематический Сбор данных	Директор Секретарь Классные руководители	Оформление «Параграфа»
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Педагоги	Тематический	Директор школы	Производственное совещание

СЕНТЯБРЬ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР 1, 2	Отчеты классных руководителей
2.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический Проверка документов	Библиотекарь Ответственный за питание	с/д №2 от 13.09.2022
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный Наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по русскому языку и математике	2-4 классы	Предметно-обобщающий контр. Работы	Зам. дир. по УВР 2	Аналитический отчет
2.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по русскому языку и математике	5-11 классы	Предметно-обобщающий контр. Работы	Зам. дир. по УВР 1	Аналитический отчет

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО. Календарно-тематическое планирование	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО. Соответствие календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный Анализ, изучение документации, собеседование	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3	с/д №2 от 13.09.2022
2.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-10 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Программа внеурочной деятельности	Персональный Анализ, изучение документации	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3	с/д №2 от 13.09.2022

Контроль за школьной документацией

1.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический Беседа	Зам. дир. по УВР 1, 2	Производственное совещание
2.	Проверка электронных журналов урочной и внеурочной деятельности, кружков	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3	с/д №2 от 13.09.2022
3.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	с/д №2 от 13.09.2022

Контроль за подготовкой к ГИА

1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к ГИА	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей МО	Планы работы	Персональный Проверка документации	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3	Анализ на совещании руководителей МО
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2023, ОГЭ-2023	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический Анализ	Зам. дир. по УВР 1	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов

Контроль за методической работой

1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных МО	План работы предметных МО на 2022-2023 учебный год. Работа руководителей предметных МО	Персональный Проверка документации.	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3	Заседания МО
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсы повышения квалификации	Тематический Беседа	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3	Банк данных

Контроль за воспитательной работой

1.	Работа МО классных руководителей, социального педагога и психолога на 2022-2023 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей	Персональный Проверка планов	Зам. дир. по ВР	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2022-2023 учебный год
----	---	---	--	---------------------------------	-----------------	--

2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на 1 полугодие	Классные руководители	Персональный Проверка планов	Зам. дир. по ВР	МО классных руководителей
3.	Организация работы ОДОД ШСК «Ополченец»	Наличие и содержание рабочих программ, календарных планов	Педагоги ОДОД	Персональный Проверка программ, календарных планов	Руководитель ОДОД	с/д №2 от 13.09.2022
3.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни обучающихся	План работы Службы здоровья	Служба здоровья Классные руководители	Тематический Изучение документации	Зам. дир. по ВР Зам. руководителя Службы здоровья	с/д №2 от 13.09.2022
4.	Работа по профилактике ДДТТ	План работы по профилактике ДДТТ	Отв. за профилактику ДДТТ Классные руководители	Тематический Изучение документации	Отв. за профилактику ДДТТ	с/д №2 от 13.09.2022
5.	Работа по профилактике деструктивного поведения	План социально- профилактической работы	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители	Тематический Изучение документации	Зам. дир. по ВР	с/д №2 от 13.09.2022

ОКТЯБРЬ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Социальный педагог	с/д №3 от 18.10.2022
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Административное совещание
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 4-11 классов	Обзорный Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Административное совещание

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный Наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Методические рекомендации
2.	Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии	Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах	Класно-обобщающий Посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Зам. дир. по УВР 1 Педагог-психолог	с/д №3 от 18.10.2022

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-3 классы	Предметно-обобщающий Посещение уроков, анализ	Зам. дир. по УВР 2 Руководитель МО	Аналитический отчет
2.	Русский язык Математика	Выявление уровня сформированности знаний по предмету, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	9,11 классы	Предметно-обобщающий Контрольный срез	Зам. дир. по УВР 2 Руководитель МО	Аналитический отчет

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 11 класса в связи с внедрением ФГОС СОО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 11 класса в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Учащиеся 11 класса, учителя, работающие в классе	Класно-обобщающий Посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Зам. дир. по УВР 1	Аналитический отчет
----	---	---	--	--	-----------------------	---------------------

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 2-11 классов	Персональный Проверка журналов, анализ	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3	Анализ на совещании классных руководителей
2.	Проверка тетрадей учащихся 5, 10 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Тетради 5, 10 классов	Тематический Проверка тетрадей	Зам. дир. по УВР 1	Заседание МО
3.	Организация работы ПОУ	Проверка программ, планирования, режима работы, посещаемости, ведения журналов	Документация ПОУ	Тематический Изучение документации	Отв. за организацию ПОУ	с/д №3 от 18.10.2022

Контроль за подготовкой к ГИА

1.	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий Наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР 1	Совещание при зам. дир. по УВР 1
2.	Изучение уровня готовности к итоговому сочинению по литературе (11 класс)	Проведение пробного сочинения	Учащиеся 11 классов	Тематический Анализ, сочинение	Зам. дир. по УВР 1	Аналитический отчет
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Зам. дир. по УВР 1	Совещание при зам. дир. по УВР 1

Контроль за методической работой

1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный Анализ, наблюдение	Зам. дир. по УВР 1, 3 руководители МО	с/д №3 от 18.10.2022
2.	Качество подготовки педагогов к аттестации	Составление базы данных аттестуемых педагогов.	Аттестуемые педагоги	Персональный Анализ, наблюдение	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Совещание при зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4

Контроль за воспитательной работой

1.	Мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством образовательной среды	Определение степени удовлетворенности учащимися качеством образовательной среды	Учащиеся 5-11 классов	Тематический Анкетирование	Педагог-психолог	с/д №3 от 18.10.2022
2.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся 1-11 классов	Обзорный Беседа с кл. рук., анализ посещаемости по журналу	Социальный педагог	Анализ на совещании классных руководителей
3.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса	Определение: категории семьи и социальный состав	Классные руководители, социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Социальный педагог	Социальный паспорт класса, школы
4.	Работа с сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Контроль качества жизни и обучения в школе	Классные руководители, социальный педагог	Обзорный Анализ, наблюдение	Социальный педагог	с/д №3 от 18.10.2022
5.	Формирование школьного родительского комитета	Обеспечение открытости образовательного пространства школы	Родители обучающихся	Тематический	Зам. дир. по ВР	Протокол собрания школьного родительского комитета
6.	Занятость обучающихся во внеурочное время	Мониторинг организации свободного времени обучающихся	Учащиеся 1-11 классов	Тематический Опрос, отчеты классных руководителей	Зам. дир. по ВР	с/д №3 от 18.10.2022

НОЯБРЬ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Посещаемость занятий обучающимися в I четверти	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 5-11 классов	Тематически-обобщающий Наблюдение, анализ посещаемости	Зам. дир. по УВР 1 кл. рук.	Анализ на совещании кл. рук.
2.	Итоги результатов за I четверть	Изучение результативности обучения за I четверть	Учащиеся 2-9 классов	Тематически-обобщающий	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	с/д №4 от 15.11.2022
3.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за I четверть	Обзорный Анализ, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР 1, 2	Совещание при зам. дир. по УВР 1, 2
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка участников районного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР 1, 3, 4	Методические рекомендации
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя	Учителя, аттестующиеся в 2022-2023 году	Персональный Наблюдение, беседа, анализ	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Заседания МО
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Состояние преподавания математики.	Учителя и учащиеся 2-6 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР 1, 2	Заседания МО

Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Анализ результатов проведения входной РДР в 1-4 классах	Анализ уровня подготовки учащихся	Учащиеся 1-4 классов	Предметно-обобщающий Письменная проверка знаний	Зам. дир. по УВР 2	с/д №4 от 15.11.2022
2.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по русскому языку	Учащиеся 5 классов	Предметно-обобщающий Письменная проверка знаний	Зам. дир. по УВР 1	Заседание МО
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1 классов	Тематический Наблюдение, анализ, проверка тетрадей	Зам. дир. по УВР 2	с/д №4 от 15.11.2022
2.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	Тематический Тестирование	Зам. дир. по УВР 2	Заседание МО
3.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов, 5-11 классов	Тематический Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР 1, 2	с/д №4 от 15.11.2022

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников)	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	с/д №4 от 15.11.2022
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за I четверть	Учителя школы	Тематический Проверка документации	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	с/д №4 от 15.11.2022

Контроль за подготовкой к ГИА

1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА	9, 11 классы	Текущий Тематический Диагностика	Зам. дир. по УВР 1	Совещание при зам. дир. по УВР 1
2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9, 11 классов	Тематический Работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Совещание при зам. дир. по УВР 1
3.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руковод. с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители 9, 11 классов	Персональный Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. дир. по УВР 1	Совещание при зам. дир. по УВР 1
4.	Изучение уровня готовности к итоговому сочинению по литературе (11 класс)	Проведение пробного сочинения	Учащиеся 11 классов	Тематический Анализ, сочинение	Зам. дир. по УВР 1	Аналитический отчет

Контроль за методической работой

1.	Участие одаренных школьников в районном туре ВОШ	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков	Одаренные обучающиеся 7-11 классов	Предметно-обобщающий Анализ	Зам. дир. по УВР 1, 3, 4	Совещание при зам. дир. по УВР 1
----	--	---	------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

2.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2022 году	Персональный Наблюдение, беседа, анализ	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Заседание аттестационной комиссии
Контроль за воспитательной работой						
1.	Психологическая диагностика готовности к обучению	Определить степень готовности первоклассников к обучению в школе	Ученики 1 классов	Тематический Наблюдение, беседа, анализ	Педагог-психолог	с/д №4 от 15.11.2022
2.	Адаптация к среднему звену обучения	Выявление сложностей адаптационного периода при переходе в среднее звено	Ученики 5 классов	Тематический Анкетирование, анализ	Педагог-психолог	с/д №4 от 15.11.2022
3.	Диагностика профессиональных склонностей	Исследование профессиональных интересов и предпочтений человека	Ученики 9, 11 классов	Тематический Анкетирование, анализ	Педагог-психолог	с/д №4 от 15.11.2022
4.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание отчетов по воспитательной работе на I четверть	Классные руководители	Тематический Проверка отчетов	Зам. дир. по ВР	Заседание МО
5.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический Протоколы собраний	Зам. дир. по ВР	Протоколы собраний

ДЕКАБРЬ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный Наблюдение, беседа	Зам. дир. по АХЧ Ответственный по ТБ	с/д №5 от 20.12.2022
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-4 классов	Тематически-обобщающий Анализ журналов	Зам. дир. по УВР 2	Анализ на совещании классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Ученики 1-11 классов	Тематически-обобщающий Изучение документации	Ответственный за питание	с/д №5 от 20.12.2022

4.	Мониторинг состояния работы с трудными подростками и их родителями. Профилактика правонарушений	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Социальный педагог	с/д №5 от 20.12.2022
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Посещение уроков молодых специалистов	Обзорный Наблюдение, анализ	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Диагностическая работа «ЗНАК»	Мониторинг обученности учащихся	Ученики 5-11 классов	Тематический Тестирование	Зам. дир. по УВР 1, 3, 4	Заседания МО
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО	Работа методических объединений	Тематический Наблюдение, анализ, теория	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Методические рекомендации
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов урочной и внеурочной деятельности, кружков	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический Изучение документации	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Совещание при зам. дир. по УВР 1
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический Проверка сайта	Ответственный за работу сайта	Административное совещание

3.	Организация работы ПОУ	Проверка программ, планирования, режима работы, посещаемости, ведения журналов	Документация ПОУ	Тематический Изучение документации	Отв. за организацию ПОУ	с/д №5 от 20.12.2022
Контроль за подготовкой к ГИА						
1.	Обеспечение проведения ГИА	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2023, ОГЭ-2023	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический Анализ	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Анализ на совещании кл. рук. выпускных классов
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору (обществознание, информатика, химия)	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору	Учащиеся 9, 11 классов	Тематический Анализ, диагностическая работа	Зам. дир. по УВР 1	Аналитический отчет
3.	Обеспечение проведения итогового сочинения в 11 классах	Проведение итогового сочинения	Учащиеся 11 классов	Текущий Анализ	Зам. дир. по УВР 1 учителя русского языка и литературы	Аналитический отчет
Контроль за методической работой						
1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	МО учителей	Персональный Проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Заседания МО
2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный Беседа, анализ	Зам. дир. по УВР 1, 2	Совещание при зам. дир. по УВР 1, 2

Контроль за воспитательной работой

1.	Реализация Программы противодействия экстремизму и терроризму	Мониторинг реализации Программы	Классные руководители	Тематический Посещение мероприятий, тестирование	Зам. дир. по ВР	с/д №5 от 20.12.2022
2.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Тематический наблюдение	Зам. дир. по ВР	с/д №5 от 20.12.2022
3.	Работа по профилактике ДДТТ	Реализация плана работы по профилактике ДДТТ	Отв. за профилактику ДДТТ Классные руководители	Тематический Изучение документации	Отв. за профилактику ДДТТ	с/д №5 от 20.12.2022
4.	Работа по профилактике травматизма	Реализация плана работы по профилактике травматизма	Отв. за профилактику травматизма Классные руководители	Тематический Изучение документации	Отв. за профилактику травматизма	с/д №5 от 22.12.2022

ЯНВАРЬ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Программа развития ОУ	Подведение итогов реализации Программы развития ОУ за 2022 год	Педагогический коллектив и обучающиеся 1-11 классов	Фронтальный Анализ	Заместители директора ОУ Ответственные за разделы Программы развития	с/д №6 от 17.01.2023
2.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Итоги участия в районном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР 1, 3, 4	с/д №6 от 17.01.2023
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Итоги результатов за 2 четверть и I полугодие	Изучение результативности обучения за 2 четверть и I полугодие	Учащиеся 2-11 классов	Тематически-обобщающий	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	с/д №6 от 17.01.2023
2.	Работа ГПД	Выполнение плана работы за I полугодие	Воспитатели ГПД	Тематически-обобщающий	Зам. дир. по УВР 2	с/д №6 от 17.01.2023

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в I полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1-4 классов, рабочие программы	Персональный Изучение документации, собеседование	Зам. дир. по УВР 2	Заседание МО
2.	Итоги работы по реализации ФГОС в ОУ в I полугодии	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ОО	Результаты введения ФГОС ОО	Обобщающий Анализ, изучение документации, анкетирование	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Административное совещание
3.	Ученическое портфолио	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Выборочная проверка портфолио учащихся	Обобщающий Анализ, изучение документации, собеседование	Зам. дир. по УВР 1, 2	Административное совещание

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка электронных журналов урочной и внеурочной деятельности, кружков	Выполнение требований к работе с журналами. Выполнение программ	Электронные журналы	Тематический Изучение документации	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3	с/д №6 от 17.01.2023
----	--	--	---------------------	---------------------------------------	-----------------------------	-------------------------

Контроль за подготовкой к ГИА

1.	Проверка качества и системности работы учителей русск. языка, математики, физики, биологии, истории по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Работа учителей русск. языка, математики, физики, биологии, обществ.зн. по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Персональный Анализ, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР 1	Заседания МО
----	---	--	---	---	-----------------------	--------------

2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2023, сбор заявлений на экзамены.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический Анализ	Зам. дир. по УВР 1	Заявления на ЕГЭ
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный Наблюдение, беседа	Руководители МО	Заседания МО
2.	Работа МО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний МО	Тематический Изучение документации, собеседование	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Анализ выполнения планов на заседаниях МО
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация работы ОДОД ШСК «Ополченец»	Выполнение рабочих программ, календарных планов за I полугодие	Педагоги ОДОД	Персональный Проверка программ, календарных планов	Руководитель ОДОД	с/д №6 от 17.01.2023
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание отчетов по воспитательной работе на II четверть. План работы на II полугодие	Классные руководители	Тематический Проверка отчетов, планов	Зам. дир. по ВР	Заседание МО

ФЕВРАЛЬ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Система всеобуча для родительской общественности	Реализация системы всеобуча для родительской общественности	Классные руководители	Тематический Собеседование	Зам. дир. по ВР	Заседание МО
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль с низкими промежуточными результатами	Изучение системы работы учителей с неуспевающими учащимися	Учителя	Персональный Анализ, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР 1, 2	Совещание при зам. дир. по УВР 1, 2
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Техника чтения	Уровень обученности учащихся 2 и 4 классов технике чтения	2 и 4 классы	Предметно-обобщающий Техника чтения	Зам. дир. по УВР 2	Заседание МО
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Работа с родителями обучающихся по профилактике кибербуллинга	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся 1-11 классов	Классные руководители	Тематический Наблюдение, собеседование	Зам. дир. по ВР	Заседание МО

Контроль за школьной документацией

1.	Протоколы родительских собраний	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся	Классные руководители	Тематический Проверка протоколов родительских собраний	Зам. дир. по ВР	Заседание МО
----	---------------------------------	--	-----------------------	---	-----------------	--------------

Контроль за подготовкой к ГИА

1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ОГЭ-2022	Работа классных руководителей по сбору заявлений на экзамены по выбору	Тематический Анализ	Зам. дир. по УВР 1	Сбор заявлений на ОГЭ
2.	Обеспечение проведения итогового сочинения в 11 классах (дополнительные сроки)	Проведение итогового сочинения	Учащиеся 11 классов	Анализ	Зам. дир. по УВР 1 учителя русского языка и литературы	Аналитический отчет
3.	Обеспечение проведения итогового собеседования в 9 классах	Проведение итогового собеседования	Учащиеся 9 классов	Анализ	Зам. дир. по УВР 1 учителя русского языка и литературы	Аналитический отчет

Контроль за методической работой

1.	Работа творческих групп	Анализ работы МО, временных творческих групп	Временные творческие группы педагогов и МО	Обзорный Наблюдение, анализ	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Заседания МО
----	-------------------------	--	--	--------------------------------	--------------------------------	--------------

Контроль за воспитательной работой

1.	Посещаемость занятий обучающимися	Работа по сопровождению обучающихся, состоящих на ВШК	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины). Учащиеся, состоящие на ВШК	Обзорный Наблюдение, беседа	Социальный педагог	с/д №7 от 21.02.2023
2.	Неделя безопасного Интернета	Проведение недели безопасного Интернета,	Классные руководители, учителя ИКТ	Тематический Анализ	Зам. дир. по ВР	Заседание МО

МАРТ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Гражданская оборона (ГО)	Анализ работы с педагогическим коллективом, персоналом, обучающимися по ГО	Педагогический коллектив, персонал, обучающиеся 1-11 классов	Тематический Анализ	Педагог-организатор ОБЖ	с/д №8 от 21.03.2023
2.	Прием в 1 классы	Подготовка к началу «приемной кампании» в 1 классы, подготовка документов	Зам. дир. по УВР 2, ответственный за сайт школы	Тематический Информация на сайте школы, подготовка документов для приема	Зам. дир. по УВР 2	Административное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2023 году. Посещение уроков	Персональный Наблюдение, беседа, анализ	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Заседания МО
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Класно-обобщающий контроль 9, 11 классов	Прогноз ожидаемых результатов	Ученики 9, 11 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР 1	с/д №8 от 21.03.2023

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО	Оценка состояния учебно- методической базы школы, ее соответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно- методическая база школы	Тематический Анализ, изучение документации	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Административное совещание
----	--	--	---------------------------------	--	--------------------------------	----------------------------

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка электронных журналов урочной и внеурочной деятельности, кружков	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический Изучение документации	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Совещание при зам. дир. по УВР 1
2.	Организация работы ПОУ	Проверка программ, планирования, режима работы, посещаемости, ведения журналов	Документация ПОУ	Тематический Изучение документации	Отв. за организацию ПОУ	с/д №8 от 21.03.2023

Контроль за подготовкой к ГИА

1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей-предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	Обучающиеся Классные руководители 9, 11 классов	Обзорный Наблюдение, анализ	Зам. дир. по УВР 1, 3, 4	Анализ на совещании классных руководителей
2.	Организация индивидуальных консультаций для выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя школы	Тематический Проверка документации	Зам. дир. по УВР 1	Совещание при зам. дир. по УВР 1

3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Зам. дир. по УВР 1	Совещание при зам. дир. по УВР 1
4.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору по плану	Учащиеся 9,11 классов	Тематический Анализ	Зам. дир. по УВР 1	Совещание при зам. дир. по УВР 1
Контроль за методической работой						
1.	Обобщение опыта использования современных образовательных технологий	Опыт учителей в использовании современных образовательных технологий	Самообразование учителей	Персональный Наблюдение, беседа, анализ	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Заседания МО
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа по профилактике ДДТТ	Реализация плана работы по профилактике ДДТТ	Отв. за профилактику ДДТТ Классные руководители	Тематический Анализ	Отв. за профилактику ДДТТ	с/д №8 от 21.03.2023
2.	Работа школьной библиотеки	Выполнение плана работы школьной библиотеки. Проведение библиографических уроков	Библиотекарь	Тематический Анализ	Библиотекарь	с/д №8 от 22.03.2022
3.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание отчетов по воспитательной работе за IV четверть	Классные руководители	Тематический Проверка отчетов	Зам. дир. по ВР	Заседание МО

АПРЕЛЬ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Посещаемость занятий Обучающимися в III четверти	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 5-11 классов	Тематически-обобщающий Наблюдение, анализ посещаемости	Зам. дир. по УВР 1 кл. рук.	Анализ на совещании кл. рук.
2.	Итоги результатов за III четверть	Изучение результативности обучения за III четверть	Учащиеся 2-9 классов	Тематически-обобщающий	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	с/д №9 от 04.04.2023
3.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за III четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за III четверть	Обзорный Анализ, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР 1, 2	Совещание при зам. дир. по УВР 1, 2
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Классно-обобщающий Посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Зам. дир. по УВР 1, 3, 4	Совещание при зам. дир. по УВР 1
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе	Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах	Персональный Анализ, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР 2	Совещание при зам. дир. по УВР 2

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Классно-обобщающий Посещение уроков, анализ	Зам. дир. по УВР 2	Совещание при зам. дир. по УВР 2
2.	Качество обученности учащихся по отдельным видам речевой деятельности (иностраннные языки)	Мониторинг качества обученности	Учителя иностранных языков	Классно-обобщающий Посещение уроков, анализ	Зам. дир. по УВР 3	Совещание при зам. дир. по УВР 3

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Внешняя оценка качества обучения учеников 4 классов	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4 классов в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4 классов	Тематически-обобщающий ВПР	Зам. дир. по УВР 2	с/д №9 от 04.04.2023
2.	Внешняя оценка качества обучения учеников 5-9 классов	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 5-9 классов в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 5-9 классов	Тематически-обобщающий ВПР	Зам. дир. по УВР 1	с/д №9 от 04.04.2023

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников)	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	с/д №9 от 04.04.2023
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть	Учителя школы	Тематический Проверка документации	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	с/д №9 от 04.04.2023

Контроль за подготовкой к ГИА

1.	Подготовка к ГИА	Мониторинг качества знаний по предметам, выбранным для итоговой аттестации. Анализ написания диагностических работ	Ученики 9, 11 классов	Класно-обобщающий Посещение уроков, проверка тематического планирования, анализ	Зам. дир. по УВР 1, 3, 4 Председатели МО	Собеседование
2.	«Щадящая» форма ГВЭ	Выявление учащихся, нуждающихся в «щадящей» форме ГИА	Обучающиеся 9, 11 классов	Персональный Собеседование, сбор документов	Зам. дир. по УВР 1	Собеседование
3.	Обеспечение проведения итогового собеседования в 9 классах (дополнительные сроки)	Проведение итогового собеседования	Учащиеся 9 классов	Анализ	Зам. дир. по УВР 1 учителя русского языка и литературы	Аналитический отчет

Контроль за методической работой

1.	План пополнения учебной и методической литературой на 2023-2024 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическим и комплексами при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий Анализ	Зав. библиотекой Зам. дир. по УВР 1, 2, 3 Председатели МО	Административное совещание
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный Беседа, анализ	Зам. дир. по УВР 1, 2	Совещание при зам. дир. по УВР 1, 2
3.	План прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный Анализ	Зам. дир. по УВР 1, 2	Совещание при зам. дир. по УВР 1, 2

Контроль за воспитательной работой

1.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители 5, 7, 9, 10 классов	Тематический Посещение классных часов	Зам. дир. по ВР	Заседание МО
2.	Организация летнего отдыха	Помощь в организации летнего отдыха для детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и (или) социально-опасное положение	Классные руководители	Персональный Собеседование	Социальный педагог	Совещание классных руководителей

МАЙ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный Наблюдение, беседа	Зам. дир. по АХЧ Ответственный по ТБ	с/д №10 от 30.05.2023
2.	Участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня и направленности	Подведение итогов участия в конкурсах и соревнованиях различного уровня и направленности	Ученики 1-11 класса, педагоги	Тематический Анализ	Зам. дир. по ВР	с/д №10 от 30.05.2023
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения Программы, анализ. Определение качества знаний и успеваемости обучающихся	Молодые специалисты	Персональный Изучение документации, собеседование с учителем	Зам. дир. по УВР 1, 2	Совещание при зам. дир. по УВР 1, 2

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Проведение ВПР в 4-8 классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4-8 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4-8 классах	Тематический Анализ, диагностическая работа	Зам. дир. по УВР 1, 2	Совещание при зам. дир. по УВР 1, 2
2.	Диагностика обучающихся 1 классов	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1 класса	Тематический Анализ, наблюдение	Зам. дир. по УВР 2	Совещание при зам. дир. по УВР 2

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Подведение итогов работы по введению ФГОС СОО	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС СОО в 2022-2023 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС СОО в 2022-2023 учебном году	Фронтальный Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Зам. дир. по УВР 1	Административное совещание
----	---	---	---	--	--------------------	----------------------------

Контроль за школьной документацией

1.	Работа по охране труда	Контроль за оформлением инструкций, приказов, соглашений. Выполнение плана по ОТ за учебный год	Обучающиеся 1-11 классов, учителя, персонал	Обобщающий Проверка документации	Ответственный по ОТ	с/д №10 от 30.05.2023
2.	Организация работы ПОУ	Проверка программ, планирования, режима работы, посещаемости, ведения журналов	Документация ПОУ	Тематический	Отв. за организацию ПОУ	с/д №10 от 30.05.2023

Контроль за подготовкой к ГИА

1.	Психологическая подготовка к ГИА. Экзамен без стресса	Мониторинг психологической подготовки к прохождению ГИА	9,11 классы	Текущий Тематический Диагностика, рекомендации	Педагог-психолог	Аналитический отчет
2.	Организация консультаций выпускников по предметам ГИА	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русск. языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Тематический Посещение уроков, дополнительных занятий	Зам. дир. по УВР 1	Заседания МО

Контроль за методической работой

1.	Работа МО учителей-предметников	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных МО	Администрация, руководители МО	Предметно-обобщающий Анализ	Зам. дир. по УВР 1, 2	Совещание при зам. дир. по УВР 1, 2
----	---------------------------------	---	--------------------------------	-----------------------------	--------------------------	--

Контроль за воспитательной работой

1.	Предупреждение «скрытого отсева»	Профилактическая работа по предупреждению «скрытого отсева»	Учащиеся, состоящие на ВШК	Персональный	Социальный педагог	с/д №10 от 30.05.2023
2.	Дежурство по школе	Анализ дежурства по школе за 2022-2023 учебный год	Дежурные администраторы, классные руководители 8-11 классов	Тематический Анализ	Зам. дир. по ВР	с/д №10 от 30.05.2023
3.	Работа по профилактике ДДТТ	Реализация плана работы по профилактике ДДТТ	Отв. за профилактику ДДТТ Классные руководители	Тематический Анализ	Отв. за профилактику ДДТТ	с/д №10 от 30.05.2023

4.	Работа по профилактике травматизма	Реализация плана работы по профилактике травматизма	Отв. за профилактику травматизма Классные руководители	Тематический Анализ	Отв. за профилактику травматизма	с/д №10 от 30.05.2023
5.	Профориентация	Реализация плана работы по профориентации	Отв. за профориентацию Классные руководители	Тематический Анализ	Отв. за профориентацию	с/д №10 от 30.05.2023
6.	Социальные сети	Мониторинг и анализ поведения обучающихся в социальных сетях. Профилактика деструктивного поведения	Учащиеся 5-11 классов	Тематический Анализ	Зам. дир. по ВР	с/д №10 от 30.05.2023
7.	Спортивно-массовая работа	Мониторинг и анализ состояния спортивно-массовой работы в школе	Учащиеся 1-11 классов	Тематический Анализ	Председатель МО учителей физической культуры	с/д №10 от 30.05.2023
8.	Организация работы ОДОД ШСК «Ополченец»	Выполнение рабочих программ, календарных планов за II полугодие и 2022-2023 учебный год	Педагоги ОДОД	Персональный Проверка программ, календарных планов	Руководитель ОДОД	с/д №10 от 30.05.2023
9.	Диагностика готовности обучающихся 4 классов к переходу в пятый класс	Определение готовности учеников 4 классов к переходу в среднее звено	Ученики 4 классов	Тематический Психолого-педагогическая диагностика	Педагог-психолог	с/д №10 от 30.05.2023
10.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни обучающихся	Выполнения плана работы Службы здоровья	Служба здоровья Классные руководители	Тематический Изучение документации	Зам. дир. по ВР Зам. руководителя Службы здоровья	с/д №10 от 30.05.2023

ИЮНЬ

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам II полугодия и 2022-2023 учебного года. Анализ работы	Ученики 1-11 классов	Тематически-обобщающий Изучение документации	Ответственный за питание	с/д №11 от 13.06.2023
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Итоги результатов за 4 четверть и II полугодие. Итоги результатов за учебный год	Изучение результативности обучения за 4 четверть и II полугодие, за учебный год	Учащиеся 2-11 классов	Тематически-обобщающий	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	с/д №11 от 13.06.2023
Контроль за подготовкой к ГИА						
1.	Результаты ГИА	Изучение результативности обучения по итогам ГИА	Учащиеся 9, 11 классов	Тематически-обобщающий	Зам. дир. по УВР 1	с/д №12 от 28.06.2023
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов урочной и внеурочной деятельности, кружков	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Зам. дир. по УВР 1, 2	с/д №11 от 13.06.2023

2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический Проверка документации	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	с/д №11 от 13.06.2023
3.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический Проверка документации	Зам. дир. по УВР 1, 2	Совещание при зам. дир. по УВР 1, 2
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО, ООО, СОО	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО, ООО, СОО	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО, ООО, СОО	Фронтальный Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Зам. дир. по УВР 1, 2, 3, 4	Административное совещание
Контроль за воспитательной работой						
1.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический Составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Зам. дир. по ВР	Аналитический отчет
2.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель МО классных руководителей, руководитель музея	Обобщающий Проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Зам. дир. по ВР	Анализ ВР за 2022-2023 учебный год

